

Приложение № 1 к

Приказу № _____

от « 20 » января 2025 г.

**Положение
о закупке товаров (работ, услуг)**

**Автономной некоммерческой организации
«Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта
Ивановской области»**

№ текущей редакции документа:	1	№ в реестре регламентов Центра:	
Подразделение, ответственное за контроль исполнения:	Аппарат		
Разработчик:	Операционный директор		

СОДЕРЖАНИЕ:		
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3-5
2	ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПОСТАВЩИКАМ (ПОДРЯДЧИКАМ, ИСПОЛНИТЕЛЯМ)	5-8
3	ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)	8-13
4	ПОРЯДОК ОТБОРА ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)	13-16
5	КОМИССИЯ ПО ОТБОРУ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)	16-18
6	КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)	18-20
7	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	20-21
	Приложение № 1 Справка – обоснование начальной максимальной цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	
	Приложение № 2 Заявка анкета	
	Приложение № 3 Коммерческое (ценовое) предложение	
	Приложение № 4 Заключение по результатам проведенной оценки предложений участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	
	Приложение № 5 Объявление о выборе контрагента в целях заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) Приложение № 6 Протокол рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров (работ, услуг) Автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» (далее – Положение) определяет порядок закупок товаров (работ, услуг) в рамках осуществления деятельности АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» (далее – Центр), в том числе за счет средств целевого бюджетного финансирования.

1.2. Цели применения настоящего Положения:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Центра в товарах (работах, услугах), в том числе при оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечение целевого и эффективного использования субсидий, предоставляемых Центру;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.3. При закупке товаров (работ, услуг) Центр руководствуется следующими принципами:

- целевое и эффективное расходование денежных средств;
- информационная открытость;
- равноправие, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- отсутствие ограничения допуска к участию в процедуре отбора путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки и к закупаемой продукции (товарам, работам, услугам);
- профессионализм.

1.4. Регламентированные в настоящем Положении закупки не являются закупками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данные процедуры не являются конкурсом либо аукционом в соответствии с указанными федеральными законами, и их проведение не регулируется ст. ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данные процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются ст. ст. 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, что не накладывает на Центр соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем закупки или иным участником.

1.5. При осуществлении закупок Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, локальными актами Центра.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Центра, осуществляющие закупочную деятельность.

1.7. Для целей, определенных настоящим Положением, могут применяться следующие процедуры организации и проведения отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (прямое заключение договора);
- отбор поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.8. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

№	Термин	Определение термина
1.	<i>Товары</i>	<i>любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия</i>
2.	<i>Работы</i>	<i>любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Центра</i>
3.	<i>Услуги</i>	<i>любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая услуги по организации проведения мероприятий, консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание и обновление программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование и т.п.</i>
4.	<i>Поставщик (подрядчик, исполнитель)</i>	<i>лицо, с которым Центр заключил гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Центра и за счет его средств</i>
5.	<i>Отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</i>	<i>процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Центра</i>
6.	<i>Участник процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контрагент</i>	<i>любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которое соответствует требованиям, установленным настоящим Положением</i>
7.	<i>Комиссия по отбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</i>	<i>комиссия, созданная приказом директора Центра для проведения процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</i>
8.	<i>Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</i>	<i>приобретение товаров (работ, услуг) по договору, заключаемому с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), без проведения процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в предусмотренных настоящим Положением случаях</i>
9.	<i>Конъюнктурный анализ цен</i>	<i>процедура изучения имеющихся на конкурирующем рынке цен в целях заключения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по цене не выше средней рыночной цены</i>
10.	<i>Средняя рыночная цена</i>	<i>цена, устанавливаемая по итогам изучения цен на требуемый товар (работу, услугу) путем деления суммы цен на требуемый товар (работу, услугу) рассматриваемых предложений, публичных ofert, прайс-листов и т.д. потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на количество рассматриваемых предложений, публичных ofert, прайс-листов и т.д.</i>
11.	<i>Сайт</i>	<i>официальный сайт Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>

		https://мойбизнес37.рф/
12.	Субъекты МСП	субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
13.	Структурное подразделение	Аппарат, Центр поддержки предпринимательства, Центр поддержки экспорта, Региональный центр инжиниринга, Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, Центр инновационного развития, Муниципальный офис Кинешма, Муниципальный офис Шуя

1.9. Центр не имеет юридической обязанности и возможности размещать информацию о своих закупках на предусмотренном законодательством Российской Федерации официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок, в связи с чем для привлечения к участию в закупках Центра конкурирующих предложений, Центр обязуется размещать информацию о закупках по п. 4.1.2 настоящего Положения (свыше 1 000 000 рублей) на сайте Центра, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПОСТАВЩИКАМ (ПОДРЯДЧИКАМ, ИСПОЛНИТЕЛЯМ)

2.1. Проявляя должную осмотрительность при выборе контрагента, Центр устанавливает требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

2.2. Проверка поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на соответствие требованиям Центра проводится с целью снижения следующих возможных рисков Центра и его должностных лиц:

- риска неисполнения обязательств по договору, неплатежеспособности контрагента в целом;
- риска претензий к должностным лицам Центра в части возмещения ущерба, нанесенного в результате бездействия (отсутствие должной осмотрительности при выборе контрагента);
- репутационных рисков Центра.

2.3. Проверка надежности Контрагента проводится до заключения договора с Контрагентом с помощью веб-сервисов (Прозрачный бизнес, Rusprofiles, Контур, 1С Риски и др.), а в случае отсутствия у Центра доступа к платным сервисам - с использованием информации из общедоступных источников, а также путем анализа документов, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (п.п. 2.4., 2.5. настоящего Положения).

2.4. Поставщики (подрядчики, исполнители) должны соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Быть правомочными на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей регистрация в ЕГРЮЛ/ЕГРИП согласно <https://egrul.nalog.ru/>, для физических лиц – отсутствие в реестре недействительных паспортов <http://services.fms.gov.ru/>) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).

2.4.2. Соответствовать требованию (в отношении юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru> – Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/> - картотека арбитражных дел).

2.4.3. Не находиться в состоянии конфликта интересов с Центром, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых директор Центра, член Комиссии по отбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей), руководитель структурного подразделения, иной сотрудник Центра состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками процедуры отбора исполнителей, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2.4.4. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков (<https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html> - реестр недобросовестных поставщиков).

2.4.5. Иметь лицензию, допуск, сертификат или декларацию, членство в СРО и иные подобные документы и качества, если продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.

2.4.6. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.

2.4.7. В техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) могут быть установлены дополнительные требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

2.5. Также, проявляя должную осмотрительность при выборе контрагента, Центр проводит проверку поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на наличие (отсутствие) действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении поставщика (подрядчика, исполнителя), на сумму свыше 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей, Центр вправе отказать в заключении договора такому поставщику (подрядчику, исполнителю) (даже при условии его соответствия установленным требованиям и критериям), либо договор с таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме.

2.6. По итогам проверки поставщика (подрядчика, исполнителя), Исполнитель (ответственный по договору сотрудник Центра) через доступный веб-сервис формирует **Отчет о проверке контрагента** на соответствие требованиям, предъявляемым к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), **Выписку из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальный предпринимателей** и обеспечивает размещение и хранение отчета и выписки в электронном виде (или ином формате) в сетевой общей корпоративной папке (\\192.168.13.7\групповые папки\КОНТРАГЕНТЫ).

2.7. В случае установления несоответствия потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 2.4.1. – 2.4.7. настоящего Положения, договор с таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не заключается, предложение такого участника процедуры отбора отклоняется.

2.8. Закупка товаров (работ, услуг), их стоимость не должна превышать максимальную стоимость, установленную в направлениях расходов, являющихся приложениями к Соглашениям о предоставлении из бюджета Ивановской области субсидий Центру, заключенным с целью реализации национальных проектов, направленных на поддержку субъектов МСП.

2.9. Для определения средней рыночной цены товаров (работ, услуг) Центром проводится процедура конъюнктурного анализа цен, при которой изучаются цены на аналогичные товары (работы, услуги) не менее чем 3 (трех) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

При проведении процедуры конъюнктурного анализа цен используются один или несколько из следующих источников информации, содержащих цены на требуемый товар (работу, услугу):

- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»,
- печатные средства массовой информации,
- рекламные материалы,
- публичные оферты,
- прайс-листы,
- ответы на запросы, предложения, полученные от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей),
- заключенные Центром в текущем календарном году договоры на оказание аналогичных услуг,
- общедоступные результаты изучения рынка,
- прочие общедоступные источники информации.

Результаты конъюнктурного анализа цен оформляются Исполнителем (ответственным по договору сотрудником Центра) в виде справки по результатам конъюнктурного анализа цен с указанием источника информации (по форме Приложения № 1 к настоящему Положению) (далее – Справка), подписываемой руководителем соответствующего структурного подразделения, в подчинении которого находится ответственный исполнитель по договору, или иным сотрудником Центра. Срок действия Справки 30 (тридцать) рабочих дней с момента составления. Исполнитель (ответственный по договору сотрудник Центра) обеспечивает размещение и хранение Справки в сетевой общей корпоративной папке (\\192.168.13.7\групповые папки\КОНТРАГЕНТЫ_).

При приобретении товаров (работ, услуг), объем или виды (ассортимент) которых можно определить только после заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или объем работ, услуг определяется исходя из фактического пользования (потребления) услугами (работами) в течение определенного периода в процессе осуществления деятельности Центра, Центр вправе не проводить процедуру конъюнктурного анализа цен.

2.10. Структурное подразделение Центра, для обеспечения деятельности которого, требуется заключение договора на приобретение товаров (работ, услуг), в случаях, предусмотренных настоящим Положением, осуществляет:

- проведение конъюнктурного анализа цен;
- направление письменного запроса предложений потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям);
- отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) при заключении договора;
- подготовку и размещение на сайте Центра объявления о процедуре отбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и технического задания. После подготовки объявления о процедуре отбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и технического задания сотрудниками структурных подразделений, объявление и техническое задание согласовывается (визуруется) руководителем структурного подразделения, который несет ответственность за его содержание;
- получение предложений, обеспечение их хранения;

- проверку документов, поступивших от претендентов на соответствие требованиям, критериям, указанным в настоящем Положении;
- подготовку документов для проведения отбора Комиссией по отбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- разъяснения по вопросам, возникающим у претендентов в отношении документов и проведения процедуры отбора.

2.11. Сведения и документы, предоставляемые участником процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- предложение поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), предусмотренных запросом предложений/объявлением/техническим заданием, содержащее фирменное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица; ИНН претендента; стоимость и объем поставляемых товаров (оказываемых услуг, выполняемых работ), предусмотренных техническим заданием;
- по запросу Центра, копии учредительных документов юридического лица, документов, удостоверяющих деятельность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
- по запросу Центра, обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- по запросу Центра, копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика, исполнителя) критериям, установленным в разделе 6 настоящего Положения.

2.12. Предложение поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в пп. 2.11 настоящего Положения, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения).

Предложения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) с приложением документов предоставляются до даты и по местному времени, указанному в запросе предложений/объявлении/техническом задании, нарочно, почтовым отправлением (также экспресс-почтой) по месту нахождения Центра, указанному в запросе предложений/извещении/техническом задании, путем направления по электронной почте, через мессенджеры, либо направляются через электронный документооборот СБИС или Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.

При направлении документов по электронной почте, через мессенджеры или электронный документооборот СБИС или Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате PDF и (или) jpeg, или иного формата с читаемым текстом.

Исполнитель (ответственный по договору сотрудник Центра) обеспечивает размещение и хранение Предложений о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг) в сетевой общей корпоративной папке (\\192.168.13.7\групповые папки\КОНТРАГЕНТЫ_).

3. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

3.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (прямое заключение договора) понимается приобретение товаров (работ, услуг) по договору на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) без проведения процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) производятся при условии, что поставщик (подрядчик, исполнитель) соответствует требованиям, указанным в пп. 2.4.1-2.4.7 настоящего Положения, в пределах средств, предусмотренных сметой

расходов каждого из структурных подразделений, в одном из следующих случаев:

3.2.1. Осуществляется приобретение товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) от **100 001 (ста тысяч одного) рубля до 600 000 (шестисот тысяч) рублей включительно** по одному договору по конкретному предмету при условии, что цена на требуемый товар (работы, услуги) **не превышает среднюю рыночную цену на основе конъюнктурного анализа рынка цен** (согласно Справки, см. п. 2.9.).

3.2.2. Осуществляется приобретение товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика/исполнителя) **без определения средней рыночной цены** в одном из следующих случаев:

3.2.2.1. при приобретении товаров (работ, услуг) стоимостью до 100 000 (ста тысяч) рублей включительно;

3.2.2.2. осуществление закупки товаров, работ или услуг, которые относятся к сфере деятельности Центра, связанные с обеспечением финансово-хозяйственной деятельности, для обеспечения и организации бесперебойной, срочной, неотложной работы Центра (услуги переводчика, трансфер, погрузочно-разгрузочные работы, транспортные расходы и иные сопутствующие работы и услуги) и необходимостью незамедлительного выполнения поставленных учредительным органом задачи;

3.2.2.3. при заключении договоров аренды для осуществления деятельности Центра;

3.2.2.4. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения (либо компенсация стоимости таких услуг), а также иные услуги, требуемые в процессе осуществления деятельности Центра, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3.2.2.5. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии (либо компенсация стоимости таких услуг) для нужд Центра;

3.2.2.6. возникла потребность в услугах связи («горячая линия», сотовая, городская телефонная, междугородняя и международная связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», радиовещание) для нужд Центра;

3.2.2.7. возникла потребность в курьерских услугах, услугах по доставке корреспонденции, услугах по организации функционирования доменных имен;

3.2.2.8. исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (продавцу) (подрядчику/исполнителю), право оказания/выполнения услуг/работ и/или реализации товаров на территории, где возникла необходимость в приобретении товаров (работ, услуг), принадлежит определенному поставщику (продавцу) (подрядчику/исполнителю) на основании документов, предоставляющих такое право (допуск, лицензия, соглашение и проч.);

3.2.2.9. при приобретении дополнительных товаров (работ, услуг), не включенных в первоначальный договор, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду изменения обстоятельств заключения основного договора или необходимость приобретения (выполнения, оказания) которых выявлена в процессе исполнения первоначального договора, и приобретение которых целесообразно у того же поставщика, выполнение работ/оказание услуг тем же подрядчиком/исполнителем;

3.2.2.10. возникла потребность в услугах, связанных с направлением сотрудника Центра в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение

питанием, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

3.2.2.11.при организации и проведении информационно-обучающих мероприятий, целью которых является обучение, прохождение стажировки, получение дополнительного профессионального образования, повышение квалификации и/или повышение и приобретение иных профессиональных навыков для специалистов/сотрудников Центра;

3.2.2.12.услуги по обновлению (сопровождению) программных продуктов и баз данных, доступ к ним;

3.2.2.13.возникла потребность в услугах по техническому обслуживанию, поддержке, сопровождению, модернизации, развитию, обновлению установленных у Центра информационных систем, средств и иных программных продуктов у правообладателя или иного лица, уполномоченного правообладателем;

3.2.2.14.услуги по организации сертификации и/или инспекции, инспекционного контроля, аудитов Структурных подразделений и услуг Центра (при наличии соответствующей квалификации) по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами в рамках реализации требований, установленных к деятельности Структурных подразделений Центра;

3.2.2.15.реклама в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также при необходимости размещения информационных материалов (реклама, информационный контент, интервью, информационной программы и проч.) в средствах массовой информации, на местном телеканале с подключением на федеральный канал, в определенном печатном издании или в необходимом месте нахождения рекламной конструкции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2.2.16.при заключении договора на услуги продвижения информации о деятельности Центра в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», изготовление полиграфической и сувенирной продукции Центра, а также внешние носители информации с символикой Центра «Мой бизнес»;

3.2.2.17.при реализации мероприятий по утвержденным рекомендованным федеральным (региональным) программам, в том числе в рамках заключенных соглашений органами исполнительной власти Ивановской области;

3.2.2.18.возникла потребность в аренде выставочных площадей, аренде выставочного оборудования, оплате регистрационных сборов (взносов) и в иных расходах, в случаях, когда исполнителем является официальный оператор (организатор) выставки, единственный официальный представитель выставки в Российской Федерации и за ее пределами, указанный на официальном сайте выставки или подтвердивший полномочия официального представителя выставки, официального организатора иного мероприятия, возникла потребность в застройке/оборудовании выставочных площадей, а также потребность в аренде, в приобретении в пользование на ином основании или собственности движимого и недвижимого имущества при проведении структурными подразделениями Центра семинаров, конференций, форумов, тренингов, оказании услуг по организации участия в выставках, иных мероприятиях, в том числе обучающих;

3.2.2.19.возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) для предотвращения аварийных ситуаций, ликвидации последствий аварий либо срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) обусловлена наступлением какого-либо события, проведения мероприятия, сроки наступления/проведения которых перенести/продлить не представляется возможным, а приобретение товаров (работ, услуг) заблаговременно было невозможно/нецелесообразно по объективным причинам;

3.2.2.20. возникла потребность в привлечении в рамках проведения информационно-образовательного мероприятия, организации образовательного мероприятия конкретного/определенного спикера/ ведущего/ преподавателя/ эксперта либо учебного заведения по запросу (и/или иному документу) общественных организаций субъектов малого и среднего предпринимательства, органов исполнительной власти Ивановской области, субъектов МСП, иных заинтересованных сторон, в случае, если исполнитель, тема мероприятия, целевая аудитория соответствуют требованиям Центра, и/или со стороны исполнителя отсутствуют нарушения ранее заключенных с Центром договоров, а предложенная исполнителем стоимость организации проведения мероприятия и потенциальное количество участников соответствуют показателям направлений расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Ивановской области на финансирование структурных подразделений Центра в соответствующем году;

3.2.2.21. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами государственной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

3.2.2.22. возникла потребность в услугах, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей субъектов Российской Федерации и иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

3.2.2.23. при организации (при содействии организации) и сопровождении мероприятия по поручению (распоряжению) органов государственной власти Ивановской области, учредителя Центра;

3.2.2.24. возникла потребность в услугах по техническому содержанию, охране и обслуживанию нежилых помещений, переданных в пользование (аренду) Центру в случае, если данные услуги оказываются другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование (аренду) Центру;

3.2.2.25. поставщик (подрядчик/исполнитель) аккредитован Российским экспортным центром, является сервисным/аккредитованным партнером международных электронных торговых площадок, является представителем российских государственных и общественных организаций по внешнеэкономической деятельности на целевых рынках экспорта или представителем иностранных организаций по внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации;

3.2.2.26. заключение договора на оказание услуг с привлечением поставщика (подрядчика, исполнителя), организующего в текущем (настоящем) времени выставочно-ярмарочное мероприятие, бизнес-миссию организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП, в рамках которой Центр присоединяется как участник, при этом состав услуг Центра должен быть схож по целям и составу с мероприятием, организуемым привлекаемым подрядчиком (исполнителем);

3.2.2.27. при организации и проведении информационно-образовательных мероприятий (семинаров, круглых столов, тренингов, деловых игр, мастер-классов, иных обучающих мероприятий) для субъектов МСП, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», реализуемых в рамках исполнения соглашений, заключенных в соответствии с требованиями к организациям

инфраструктуры поддержки субъектов МСП;

3.2.2.28.при организации и проведении обучения субъектов МСП, физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляемых по перечню образовательных программ, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации действующего национального проекта;

3.2.2.29.при возникновении потребности в товарах (работах, услугах), целью которых является удовлетворение и обеспечение хозяйственно-бытовых, санитарно-эпидемиологических нужд структурных подразделений и Центра;

3.2.2.30.при оказании услуги по содействию в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов МСП, предназначенной для экспорта на внешние рынки, в случаях, когда поставщик (подрядчик, исполнитель) (логистическая/транспортная/экспедиторская компания) привлекается к оказанию услуги на основании трехстороннего договора или ранее заключенного с субъектом МСП (получателем услуги) договора перевозки (логистики/транспортной экспедиции и прочих аналогичных договоров), к которому Центр присоединяется, на основании дополнительного соглашения, в качестве плательщика;

3.2.2.31.заключается дополнительное соглашение к договору, увеличивающее цену договора на сумму до 10 (десяти) процентов (включительно) от цены договора;

3.2.2.32.в случае, если по результатам рассмотрения и оценки предложений отклонены все поданные предложения или не было подано ни одного предложения;

3.2.2.33.при приобретении технически сложных товаров (работ, услуг), для поставки (сборки, изготовления) которых требуется произвести замеры, расчеты, проектирование и прочие мероприятия, предшествующие поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг);

3.2.2.34.в случае, если закупка осуществляется на узкоспециализированные товары, работы или услуги от аккредитованной организации приоритет отдается организациям, зарегистрированным на территории Ивановской области;

3.2.2.35.возникла потребность в закупке товаров (работ, услуг), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами (работами, услугами) или эффективности предыдущих закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Центра;

3.2.2.36.при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд Центра в товарах (работах, услугах) при условии, что на проведение конкурентных процедур у Центра объективно нет времени (исключительно по решению Директора Центра);

3.2.2.37.при заключении договоров (соглашений) на проведение следующих приоритетных проектов Центра для субъектов МСП:

а. содействие в размещении субъектов МСП на международных электронных торговых площадках;

б. обеспечение участия субъектов МСП в акселерационных программах, согласно перечню услуг, отобранных, согласованных и утвержденных АО «Российский экспортный центр», в соответствии с направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование Центра.

3.3. При заключении договора (соглашения) на приобретение товаров (работ, услуг) в порядке, установленном настоящим разделом Положения, ответственный специалист структурного подразделения путем анализа рынка определяет потенциального поставщика

(подрядчика, исполнителя), готовит проект договора (соглашения) и лист согласования в соответствии с Порядком согласования договорных документов Центра. На листе согласования ответственный специалист указывает основание заключения договора в соответствии с настоящим разделом Положения.

3.4. Договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемым в соответствии с настоящим разделом, заключается без определения средней рыночной цены и без вынесения на рассмотрение Комиссии по отбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. ПОРЯДОК ОТБОРА ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ/ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

4.1. Отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется, если сумма планируемого к заключению договора **превышает 600 000 (шестьсот тысяч) рублей**:

4.1.1. **На основе запроса предложений** – в случае, если осуществляется приобретение товаров (работ, услуг) на сумму **от 600 001 (шестисот тысяч одного) рубля и до 1 000 000 (одного миллиона) рублей включительно** по одному договору по конкретному предмету.

4.1.1.1. При отборе поставщиков (подрядчиков, исполнителей) специалист (ответственный исполнитель по договору) соответствующего структурного подразделения Центра проводит процедуру направления потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) письменного запроса о предоставлении ценовой информации (коммерческого предложения) с приложением технического задания и заявки-анкеты на участие в отборе по форме Приложения № 2 к настоящему Положению, любым из способов средств связи (информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Центра, электронной почты или иным способом), при котором изучаются предложения на аналогичные товары (работы, услуги) поступившие не менее чем от 3 (трех) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.1.2. **На основе объявления о проведении процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** – в случае, если осуществляется приобретение товаров (работ, услуг) на сумму **свыше 1 000 000 (одного миллиона) рублей** по одному договору по конкретному предмету.

4.1.2.1. При отборе поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответственный исполнитель по договору соответствующего структурного подразделения Центра готовит объявление о проведении процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (по форме Приложения № 5 к настоящему Положению), проект договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), оформляет техническое задание с указанием критериев для оценки участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.1.2.2. Объявление о проведении процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и техническое задание подлежат обязательному согласованию в следующем порядке: руководителем структурного подразделения, операционным директором, директором Центра. Срок согласования ответственными за согласование лицами не должен превышать 1-го рабочего дня, каждым ответственным за согласование лицом. Сформированное объявление о проведении процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) направляется ответственным исполнителем по договору для публикации на сайте Центра сотруднику, уполномоченному на размещение информации по закупкам в открытом доступе на сайте Центра не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

4.1.2.3. Ответственный исполнитель по договору также вправе направить объявление о проведении процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с приложением технического задания потенциальным участникам процедуры отбора поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) любым из доступных способов средств связи (посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты или иным способом), для обеспечения конкурентоспособной процедуры отбора.

4.1.3. Оценка предложений участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по п. 4.1.1. и п. 4.1.2. настоящего Положения осуществляется специалистом (ответственным исполнителем по договору) соответствующего структурного подразделения Центра по поступившим коммерческим предложениям (примерная форма согласно Приложения № 3 к настоящему Положению). Итоги оценки предложений представляются на утверждение Комиссии по отбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в виде письменного заключения по результатам проведенной оценки предложений с представлением на утверждение конкретного исполнителя (по форме Приложения № 4 к настоящему Положению).

4.1.4. Заключение по результатам проведенной оценки предложений содержит сводный оценочный лист баллов по каждому участнику процедуры отбора. Прошедшим процедуру отбора является участник, набравший по результатам оценки коммерческих предложений наибольшее количество баллов.

4.1.5. Заключение по результатам проведенной оценки предложений подлежит обязательному согласованию с руководителем структурного подразделения специалиста (ответственного исполнителя по договору).

4.2. В качестве критериев для оценки предложений участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Центр устанавливает критерии, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

4.3. Любой участник процедуры отбора вправе подать только одно предложение в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом, в отношении предмета отбора, которое имеет правовой статус безотзывной оферты и рассматривается в соответствии с ним.

4.4. Прием предложений прекращается в день и время, указанные в запросе коммерческих предложений, объявлении о проведении процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и/или техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

4.5. Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в запросе коммерческих предложений, объявлении о проведении процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и/или техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) не рассматриваются.

4.6. Срок рассмотрения и оценки предложений и подведение итогов процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений.

4.7. При рассмотрении и оценке предложений участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предложение участника процедуры отбора отклоняется, если:

4.7.1. участник процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не соответствует требованиям, установленным в разделе пп. 2.4.1-2.4.7 настоящего Положения;

4.7.2. предложение участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не соответствует критериям, установленным для оценки участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.7.3. предложенная цена товаров (работ, услуг) участником процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) превышает максимальную цену, установленную

на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

4.7.4. при проверке сведений и документов, представленных участником процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), установлено (в том числе с использованием общедоступных источников), что представленные сведения и сведения, содержащиеся в документах, не соответствуют действительности.

4.8. Отклонение предложения участника процедуры отбора не препятствует повторной подаче предложения этого участника после устранения причин, послуживших основанием для его отклонения.

4.9. Прошедшим процедуру отбора является участник, набравший по результатам оценки коммерческих предложений наибольшее количество баллов. При этом в случае равного количества баллов предложений нескольких участников процедуры отбора, отобранным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается тот, чье предложение содержит наиболее низкую цену. В случае, если наиболее низкая цена была предложена несколькими участниками процедуры отбора, договор заключается с участником, чье предложение было подано первым.

Указанное условие не применяется при одновременном отборе нескольких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на один вид товаров (работ, услуг) (пункт 4.11. настоящего Положения).

4.10. Балл по каждому критерию по каждому участнику процедуры отбора заносится в сводный оценочный лист (см. приложение № 4 к настоящему Положению). Путем суммирования баллов каждого участника процедуры отбора по всем критериям, определяется общий итог баллов поданных предложений и заносится в сводный оценочный лист.

4.11. В целях обеспечения права выбора субъектам малого и среднего предпринимательства, Комиссия по отбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей) вправе принять решение о заключении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) на один вид товаров (работ, услуг) одновременно с несколькими поставщиками (подрядчиками, исполнителями). В указанном случае договоры заключаются с каждым из участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), соответствующих требованиям настоящего Положения и критериям оценки участника процедуры отбора.

В итоговом решении Комиссии по отбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей) указывается количество участников закупки, определенных в качестве поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с которыми планируется заключить договоры, распределение объема предмета закупки в натуральном и/или денежном выражении между участниками закупки, определенными в качестве поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Заявки от субъектов малого и среднего предпринимательства направляются поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в порядке очередности поступления таких заявок, учитывая конкретный вид заявленных услуг.

4.12. По итогам рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора на закупку товаров (работ, услуг) на сумму **превышающую 600 000 (шестьсот тысяч) рублей**, Комиссией по отбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании заключения по результатам проведенной оценки предложений, представленного ответственным специалистом структурного подразделения Центра, составляется протокол рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (по форме Приложения № 6 к настоящему Положению), подписываемый членами комиссии по отбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Протокол рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров (работ, услуг) на сумму **более 1 000 000 (одного миллиона) рублей** размещается в открытом доступе на сайте Центра в течение 5

(пяти) календарных дней с даты рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.13. Договор должен быть заключен с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), выбранным по результатам процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня утверждения заключения по результатам проведенной оценки предложений или составления протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.14. В случае уклонения участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), прошедшего процедуру отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) от заключения договора, сведения о таком участнике вносятся в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Центра с отметкой о неблагонадежности поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.15. В случае, если было подано только 1 (одно) предложение участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), допущенное к участию в процедуре отбора, договор, по решению Комиссии по отбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей), может быть заключен с таким участником процедуры отбора как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.16. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки предложений отклонены все поданные предложения или не было подано ни одного предложения, процедура отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) признается несостоявшейся и Центр вправе заключить договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Положения, как с единственным поставщиком без определения средней рыночной цены.

5. КОМИССИЯ ПО ОТБОРУ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ/ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

5.1. Комиссия по отбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Центра (далее – Комиссия) создается для обеспечения независимой и экспертной оценки представленных предложений (заявок) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и состоит из работников Центра, представителей регионального органа исполнительной власти, координирующего вопросы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Ивановской области (далее – уполномоченный орган).

Состав комиссии и изменения в состав комиссии утверждаются приказом директора Центра по согласованию с уполномоченным органом.

Работа Комиссии направлена на обеспечение объективного отбора на основе критериев, отражающих соответствие сферы деятельности организации целям предоставления субсидии, опыт выполнения масштабных проектов по аналогичным целям, достаточную кадровую обеспеченность организации специалистами с уровнем квалификации, необходимым для эффективной реализации мероприятий, и других критериев.

5.2. Численный состав Комиссии определяется Центром, но не может быть менее 5 (пяти) и более 7 (семи) членов Комиссии.

5.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии. Все члены комиссии работают на общественных началах. Каждому члену комиссии принадлежит 1 (один) голос. Секретарь комиссии голоса не имеет.

5.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в том числе председатель комиссии:

- определяет место, дату и время заседаний Комиссии;

- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в государственных и иных органах, иных организациях;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии по уважительной причине (отпуск, командировка, больничный и др.) его обязанности и полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

Председатель Комиссии несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.5. Председательствует на заседании Комиссии председатель Комиссии либо его заместитель.

Председательствующий на заседании Комиссии:

- открывает и закрывает заседание Комиссии;
- обеспечивает соблюдение норм настоящего Положения;
- формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование.

5.6. Члены комиссии выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Комиссией любых вопросов повестки дня.

Члены Комиссии несут ответственность за объективность принятых решений и соблюдение требований, установленных настоящим Положением. В случае отсутствия члена Комиссии по уважительной причине (отпуск, командировка, больничный и др.) приказом директора его обязанности могут быть возложены на другого сотрудника Центра.

5.7. С целью организации текущей деятельности Комиссии из числа сотрудников Центра назначается секретарь Комиссии.

Секретарь комиссии:

- координирует работу по организационному обеспечению деятельности Комиссии;
- оповещает членов комиссии и приглашенных о предстоящих заседаниях Комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- осуществляет организационное обеспечение ведения заседаний Комиссии;
- направляет членам комиссии бюллетени для заочного голосования;
- ведет протоколирование, а также оформляет и осуществляет рассылку протоколов заседаний Комиссии и выписок из них;
- отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Комиссии;
- ведет прием бюллетеней с решениями членов Комиссии по итогам заочного голосования.

В отсутствие секретаря Комиссии по уважительной причине (отпуск, командировка, больничный и др.) его полномочия возлагаются председателем Комиссии на иного члена Комиссии.

5.8. К работе Комиссии могут привлекаться независимые эксперты из числа работников соответствующих отраслевых региональных органов исполнительной власти, общественных организаций и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

5.9. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы, руководствуясь настоящим Положением.

5.10. Кворум Комиссии составляет не менее пятидесяти процентов из числа ее членов.

5.11. Комиссия оценивает предложения участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем открытого обсуждения и определяет поставщика

(подрядчика, исполнителя), с которым будет заключен договор, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.12. Количество баллов, присваиваемых каждому участнику процедуры отбора по каждому критерию, предусмотренному техническим заданием, обсуждается комиссионно и выносится на открытое голосование. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов – решающий голос принадлежит председателю Комиссии.

5.13. Заседания Комиссии и все принимаемые Комиссией решения оформляются протоколом (Приложение № 5 к настоящему Положению).

6. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

6.1. С целью повышения качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, Центром разработаны требования, определенные в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора (далее – Критерии отбора).

6.2. Конкретный перечень Критериев отбора определяется Центром индивидуально по каждой закупке путем выбора из перечня критериев, предусмотренных настоящим разделом. Указанные Критерии отбора, а также коэффициенты значимости, применяемые к оценке участника процедуры отбора и определению рейтинга предложения участника процедуры отбора, устанавливаются в конкретном запросе предложений/техническом задании/объявлении о закупке товаров (работ, услуг), при этом сумма величин коэффициентов значимости всех Критериев отбора, предусмотренных коммерческим предложением/техническим заданием, составляет 100 (сто) процентов.

6.3. Итоговое количество баллов по каждому участнику отбора на основании предоставленных сведений и документов рассчитывается исходя из общего количества баллов по всем Критериям отбора, соответствие которым подтверждено участником отбора, предусмотренных для конкретных товаров (работ, услуг).

№ п/п	Наименование критерия отбора	Характеристика критерия отбора	Количество баллов
1.	Цена коммерческого предложения	Цена предложения соответствует максимальной цене закупки товаров (работ, услуг)	0 баллов
		Цена предложения ниже максимальной цены закупки товаров (работ, услуг) на сумму от 5% до 10% (включительно)	2 балла
		Цена предложения ниже максимальной цены закупки товаров (работ, услуг) на сумму от 10% до 20% (включительно)	3 балла
		Цена предложения ниже максимальной цены закупки товаров (работ, услуг) на сумму более 20%	5 баллов
2.	Улучшенные характеристики товара (работы, услуги) по сравнению с установленными запросом предложений/техническим заданием,	Предложение содержит информацию об улучшенных характеристиках	2 балла

	предлагаемые исполнителем	Предложение не содержит информацию об улучшенных характеристиках	0 баллов
3.	Дополнительное количество поставляемого товара (дополнительный объем предоставления работ, услуг), предоставления сопутствующих услуг бесплатно	Предложение содержит информацию о дополнительном количестве поставляемого товара	2 балла
		Предложение не содержит информацию о дополнительном количестве поставляемого товара	0 баллов
4.	Опыт оказания аналогичных услуг или существование на рынке аналогичных товаров (работ, услуг) в течение не менее 1 года либо в течение срока, определенного в запросе предложений/техническом задании (но не менее 1 года) <i>(рекомендуемые подтверждающие копии документов: договоры с актами выполненных работ/ оказанных услуг и/или иными документами, фотографиями, видеоматериалами, публикациями в сети интернет)</i>	Предложение содержит информацию о наличии опыта по выполнению аналогичных работ, оказанию услуг	1 балл
		Предложение не содержит информацию о наличии опыта по выполнению аналогичных работ, оказанию услуг	0 баллов
5.	Успешный опыт оказания аналогичных услуг Центру в течение срока, определенного в запросе предложений/техническом задании <i>(подтверждающие копии документов: договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг)</i>	Успешный опыт имеется	2 балла
		Успешный опыт не имеется	0 баллов
6.	Регистрация участника процедуры отбора на территории Ивановской области	Участник отбора зарегистрирован на территории Ивановской	1 балл
		Участник отбора не зарегистрирован на территории Ивановской	0 баллов
7.	Деловая репутация: наличие положительных рекомендаций/отзывов органов государственной власти и муниципального управления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, и/или контрагентов, которым предоставлялись аналогичные товары (работы, услуги), и/или наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контрактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг <i>(рекомендуемые подтверждающие копии документов: приложенные копии наград, рекомендательных и/или благодарственных писем, и/или перечень контрагентов с указанием телефона для связи)</i>	Предложение содержит информацию о наличии положительных рекомендаций/отзывов	2 балла
		Предложение не содержит информацию о наличии положительных рекомендаций/отзывов	0 баллов
8.	Наличие финансовых ресурсов и/или материально-технической базы для исполнения договора в размере, предусмотренном запросом предложений/техническим заданием	Предложение содержит информацию о наличии финансовых ресурсов и материально-технической базы	1 балл

	<i>(рекомендуемые подтверждающие копии документов: документы, подтверждающие права на помещение, оборудование, прочее имущество, необходимое для оказания услуг)</i>	Предложение не содержит информацию о наличии финансовых ресурсов и материально-технической базы	0 баллов
9.	Наличие образования, квалификации, стажа работы в соответствующей сфере участника отбора и/или сотрудников участника отбора (непосредственных исполнителей работ/услуг), и/или спикера, участвующего в мероприятии, требуемых для оказания соответствующих услуг <i>(подтверждающие копии документов об образовании и сведения о стаже работы)</i>	Предложение содержит информацию о наличии образования, квалификации, стажа работы в соответствующей сфере	1 балл
		Предложение не содержит информацию о наличии образования, квалификации, стажа работы в соответствующей сфере	0 баллов
10.	Возможность привлечения специалистов, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся на оказании услуг/выполнении работ, по которым проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор	Предложение содержит информацию о возможности привлечения третьих лиц, специализирующихся на оказании услуг/выполнении работ	1 балл
		Предложение не содержит информацию о возможности привлечения третьих лиц, специализирующихся на оказании услуг/выполнении работ	0 баллов
11.	Срок и объем предоставляемых гарантий качества товаров (работ, услуг), возможность устранения недостатков после приемки <i>(подтверждающие документы: гарантийное письмо и др.)</i>	Предложение содержит информацию о сроках и объеме предоставляемых гарантий качества	1 балл
		Предложение не содержит информацию о сроках и объеме предоставляемых гарантий качества	0 баллов

6.4. В зависимости от специфики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, Центром могут быть внесены изменения в критерии, предусмотренные настоящим разделом Положения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Заключение Региональным центром инжиниринга трехсторонних договоров регулируется настоящим Положением с учетом общей стоимости всех договоров по конкретному предмету по одному поставщику в течение календарного года.

7.2. В случае, если цена заключаемого договора составляет 10 и более процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, согласно п. 5.4.6. Устава Центра в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решение о совершении Центром указанной сделки требует согласования коллегиального высшего органа управления – наблюдательного совета Центра. В случае отказа коллегиального высшего органа управления – наблюдательного совета Центра в согласовании, Центр направляет соответствующее извещение поставщику (подрядчику, исполнителю). Договор в указанном случае не заключается.

7.3. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется операционным директором Центра.

7.4. За невыполнение условий настоящего Положения сотрудники Центра и члены Комиссии по отбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей) несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Директору АНО «Центр развития
предпринимательства и поддержки
экспорта Ивановской области»
Корниловой И.Н.

От _____

Заявка – анкета

Прошу рассмотреть заявку _____

(указать наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП)

на заключение договора на _____

(указать конкретное наименование товаров, работ, услуг)

по предмету Технического задания, стоимость одной услуги _____ рублей.

(указать сумму)

Анкета – резюме

Полное наименование (Ф.И.О., ИП)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Ф.И.О., должность руководителя, контактные данные (телефон, факс, e-mail)	
ИНН	
Основные виды деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
Информация о соответствии _____ критериям отбора (указать наименование юридического лица, ИП)	
Наименование критерия отбора	Информация о соответствии _____ (указать наименование юр. лица) критерию отбора
1.Цена коммерческого предложения*	
2.Улучшенные характеристики товара / работы / услуги по сравнению с установленными запросом предложений, ТЗ, предлагаемые Исполнителем*	<i>Указать улучшенные характеристики товара/работы/услуги по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем</i>
3.Дополнительное количество поставляемого товара (дополнительный объем выполнения работы / оказания услуги) по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем*	<i>Указать дополнительное количество поставляемого товара (дополнительный объем выполнения работы / оказания услуги) по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем</i>
4.Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг* <i>(подтверждается приложенными копиями договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг), или иными документами (в том числе копиями соглашений, листов регистрации и др.),</i>	<i>Указать реквизиты, наименование и приложить к заявке-анкете копии договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) или иных</i>

<p><i>фотографиями и видеоматериалами, подтверждающими наличие опыта по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг)</i></p>	<p><i>документов (в том числе копии соглашений, листов регистрации и др.), видеоматериалы, фотографии, подтверждающие наличие опыта по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг</i></p>
<p>5. Успешный опыт оказания аналогичных услуг Центру в течение срока, определенного в запросе предложений/техническом задании <i>(подтверждающие копии документов: договоры с актами выполненных работ (оказанных услуг)</i></p>	<p><i>Указать реквизиты, наименование и приложить к заявке-анкете копии договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг)</i></p>
<p>6. Регистрация участника процедуры отбора на территории Ивановской области</p>	
<p>7. Деловая репутация* <i>(подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных:</i> - <i>органами государственной власти РФ, местного самоуправления РФ;</i> - <i>российскими государственными и муниципальными учреждениями;</i> - <i>российскими государственными корпорациями;</i> - <i>российскими организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов;</i> - <i>российскими организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)</i></p>	<p><i>1. Указать наименования наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных:</i> - <i>органами государственной власти РФ, местного самоуправления РФ;</i> - <i>российскими государственными и муниципальными учреждениями;</i> - <i>российскими государственными корпорациями;</i> - <i>российскими организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов;</i> - <i>российскими организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства).</i> <i>2. Приложить к заявке-анкете копии указанных наград, рекомендательных и благодарственных писем.</i></p>
<p>8. Ресурсная база Участника процедуры отбора исполнителей, необходимая для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (оборудование, помещения и др.). <i>(подтверждается приложенными копиями документов, свидетельствующих о праве собственности, аренды, ином праве пользования)*</i></p>	<p><i>1. Указать составляющие ресурсной базы, необходимая для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (оборудование, помещения и др.).</i> <i>2. Приложить к заявке-анкете копии документов, свидетельствующих о праве</i></p>

	<i>собственности, аренды ином праве пользования на объекты ресурсной базы).</i>
9. Штат квалифицированных сотрудников Участника процедуры отбора исполнителей, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (подтверждается копиями документов, свидетельствующих о трудовых правоотношениях между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)*	<i>1. Указать штатный состав квалифицированных сотрудников, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ. 2. Приложить к заявке-анкете копии документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц.</i>
10. Возможность привлечения специалистов, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся на оказании услуг/выполнении работ, по которым проводится отбор. (привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор)	
11. Срок и объем предоставляемых гарантий качества товаров (работ, услуг), возможность устранения недостатков после приемки (подтверждающие документы: гарантийное письмо и др.)	<i>Приложить копии подтверждающих документов</i>

** Информация по соответствию Участника процедуры отбора исполнителей критериям указывается только по критериям, которые предусмотрены запросом предложений/техническим заданием/объявлением о закупке товаров (работ, услуг) и в соответствии с требованиями таких документов.*

Настоящей заявкой даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на 5 (пять) лет с момента подписания настоящего документа. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящем документе.

Настоящим также подтверждаю, что в отношении

(указать наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

- *имеется правоспособность на заключение договора, которая соответствует действующему законодательству Российской Федерации;*
- *не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;*
- *не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества,*

руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками процедуры отбора исполнителей либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Должность руководителя / ИП
М.П.
(при наличии)

подпись

расшифровка

Бланк организации

АНО «Центр развития предпринимательства и
поддержки экспорта Ивановской области»
153037, г. Иваново, пр-кт Шереметевский, д. 85Г
info@moybiznes37.ru

КОММЕРЧЕСКОЕ (ЦЕНОВОЕ) ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ООО _____, рассмотрев Ваш запрос от _____ № _____ о представлении
ценового предложения на оказание услуг по

_____,
настоящим выражает готовность оказать услуги, описанные в запросе на
указанных в запросе (Техническом задании) условиях по цене единицы услуги в
_____ рублей и общей цене договора _____ рублей.

Срок действия предлагаемой цены: _____

Расчет общей цены договора: _____.

Директор

подпись

ФИО

М.П.

Заключение по результатам проведенной оценки предложений участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

(наименование товаров (работ, услуг))

В целях заключения договора структурным подразделением _____ АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» проведена работа по оценке предложений требуемых товаров (работ, услуг):

№ п/п	Наименование участника	Цена в рублях	Соответствует/не соответствует характеристикам/требованиям к качеству, установленным запросом о предоставлении ценовой информации	Наиболее значимые и важные условия поставки товаров (работ, услуг) (соответствует/не соответствует)
1				
2				
3				

Сводный оценочный лист по потенциальным контрагентам:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, присваиваемых критерию	Количество баллов		
			Наименование участника 1	Наименование участника 2	Наименование участника 3
1	Критерий 1				
2	Критерий 2				
3	Критерий 3				
...					
ИТОГО БАЛЛОВ:					

По результатам рассмотрения и оценки предложений на требуемые товары (работы, услуги) соответствует (ют)/не соответствует (ют) _____ (количество предложений).

Договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) может быть заключен с участником _____, предоставившим предложение с наиболее соответствующими и удовлетворяющими потребности Центра условиям по цене _____ (_____) руб. ____ коп.

(сумма цифрами и прописью)

Подготовил: _____ (должность) _____ (ФИО, подпись)

Руководитель структурного подразделения: _____ (должность) _____ (ФИО, подпись)

**Объявление о процедуре отбора поставщика (подрядчика, исполнителя)
в целях заключения договора на поставку товаров
(выполнение работ, оказание услуг)**

АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» (Центр) организует отбор контрагента на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) (ВЫБРАТЬ НУЖНОЕ) по

Центр предлагает заинтересованным лицам в срок до ____ года ____ час. ____ мин. (по московскому времени) подготовить и представить в адрес Центра коммерческое предложение по рекомендованной форме с приложением заявки-анкеты и других документов, предусмотренных указанной заявкой-анкетой, любым из следующих способов:

- лично;
- через представителя;
- на электронную почту: info@moybiznes37.ru

Требования к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) установлены в Техническом задании.

Контактное лицо Центра: _____(ФИО), _____(телефон),
_____ (электронный адрес).

Приложение:

- Техническое задание;
- Форма коммерческого предложения;
- Форма заявки-анкеты.

ПРОТОКОЛ № _____

**рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) АНО «Центр развития предпринимательства и
поддержки экспорта Ивановской области»**

г. Иваново, Шереметевский пр-кт, д. 85 г « ____ » _____ 20 __ г. __ час. __ мин.

Состав комиссии по определению (отбору) поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
(далее – Комиссия):

председатель Комиссии - ...

заместитель председателя комиссии - ...

секретарь Комиссии – ...

Члены Комиссии:

...

Численный состав членов Комиссии с правом голоса – ____ из ____, кворум имеется/не
имеется, заседание Комиссии правомочно/не правомочно.

Повестка заседания:

Рассмотрение представленных поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
документов для заключения договора на оказание услуг по _____ г.
Определение победителя.

Слушали:

...

На « __ » _____ 20 __ г. поступило _____ предложения на оказание услуг по
_____ от следующих участников:

№ п/п	Фирменное наименование, ИНН, ОГРН участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Предложенная участником процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) цена в рублях
1.			
2.			
3.			

Все поступившие предложения (документы) от участников закупки: ...

соответствуют требованиям Технического задания и Положения о закупке товаров (работ, услуг) АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области», утвержденного приказом от _____ г. № _____ и критериям оценки участника процедуры отбора, установленным п. _____ Положения.

...

Голосовали:

«ЗА» - __ голосов; «ПРОТИВ» - __ голосов, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - __ голосов.

Решили:

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Заместитель председателя комиссии

Члены Комиссии