

РЕГЛАМЕНТ

**оказания услуг
автономной некоммерческой организацией
«Центр развития предпринимательства и
поддержки экспорта Ивановской области»**

Иваново 2021



РЕГЛАМЕНТ
оказания услуг автономной некоммерческой организацией
«Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта
Ивановской области»

Оглавление

1. Общие положения и термины	4
2. Управление деятельностью центра «Мой бизнес» и режим работы.....	7
3. Цели и задачи регламентации оказания услуг и деятельности Центра.....	8
4. Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на платформе центра «Мой бизнес»	8
5. Общие требования к организации оказания услуг в Центре	9
6. Информирование заявителей о предоставлении услуг	10
7. Стоимость и перечень услуг	10
8. Условия и порядок оказания услуг	18
8.1. Общие требования.....	18
8.2. Условия и порядок предоставления услуг РЦИ	19
8.3. Условия и порядок предоставления услуг ЦПП.....	22
8.4. Условия и порядок предоставления услуг ЦКСХК	24
8.5. Условия и порядок предоставления услуг ЦПЭ.	25
9. Основания для отказа в оказании услуги.....	44
10. Заключительные положения.....	46
Приложение 1. Анкета/Обращение на оказание государственной поддержки СМСП.....	48
Приложение 2. Заявка на предоставление услуг.....	50
Приложение 3а. ЗАЯВКА – анкета СМСП на получение комплексных услуг (для юридических лиц)...	53
Приложение 3б. ЗАЯВКА – анкета СМСП на получение комплексных услуг (для индивидуальных предпринимателей)	55
Приложение 4. Шаблон договора возмездного оказания услуг.....	57
Приложение 5. Техническое задание к договору возмездного оказания услуг.....	63
Приложение 6. АКТ сдачи-приемки к договору возмездного оказания услуг.....	65
Приложение 7. Форма анкеты для экспертной оценки перспективности заявки для участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях.....	66
Приложение 8. Форма Анкеты-заявки для экспортно ориентированных компаний Ивановской области.....	69
Приложение 9. Заявка на оказание услуги ЦКСХК.....	72

Приложение 10. Форма Заявки на оказание консультационных услуг СМСП	74
Приложение 11. Форма Заявки на оказание консультационных услуг для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее – Самозанятые)	76
Приложение 12. Форма Заявки на оказание консультационных услуг по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.....	78
Приложение 13. Форма АНКЕТЫ/Обращения на оказание государственной поддержки для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее – Самозанятые)	80
Приложение 14. Размер софинансирования по услугам РЦИ.....	82

1. Общие положения и термины

1.1. Настоящий Регламент оказания услуг Автономной некоммерческой организацией «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2021 №77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта» (далее - приказ Минэкономразвития от 18.02.2021 №77), распоряжением Правительства Ивановской области от 04.02.2019 N 7-рп "Об определении единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", Уставом АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» и определяет порядок оказания услуг организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес».

1.2. Используемые термины, наименования и их определения:

Центр «Мой бизнес» (далее также – «Центр») – единая платформа инфраструктуры поддержки предпринимательства, созданная на базе объекта

недвижимости, оформленного в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра «Мой бизнес», для Центра поддержки экспорта при совместном использовании с логотипом АО «Российский экспортный центр», и предназначенная для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее также – МСП), в том числе размещения на площадях АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» и иных организаций, входящих в инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП - юридическое лицо, на базе которого функционирует(-ют) организация(-и) инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, наделенное соответствующими функциями актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. В соответствии с распоряжением Правительства Ивановской области от 04.02.2019 N 7-рп таким единым органом управления является АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области».

Заявитель – субъект МСП, физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, физическое лицо применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", обратившееся за услугой или информацией о ней лично либо через своего представителя.

Представитель заявителя – лицо, действующее в интересах получателя услуги (заявителя) на основании документа, подтверждающего право обращения (в том числе, право на подачу заявления) от имени заявителя.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Ивановской области хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы сельскохозяйственные потребительские кооперативы крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://msp.nalog.ru/>).

Получатели услуги – юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ивановской области, и являющиеся субъектами МСП, физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", удовлетворяющие следующим требованиям:

- субъект МСП не находится в процедуре ликвидации либо в качестве должника – в любой иной процедуре, введенной арбитражным судом в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

- отсутствие у субъекта МСП задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации).

Самозанятые - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в порядке, установленном Федеральным законом от 27

ноября 2018 г. N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

Профессиональный доход - доход физических лиц от деятельности, при ведении которой они не имеют работодателя и не привлекают наемных работников по трудовым договорам, а также доход от использования имущества.

Налог на профессиональный доход, или налог для самозанятых - специальный налоговый режим для физлиц и ИП без работников

Услуга – консультационная или иная услуга, оказываемая, в том числе с привлечением сторонних организаций (Исполнителей).

Комплексная услуга – состоит из двух и более связанных между собой услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки МСП, за исключением государственных и муниципальных микрофинансовых организаций, РГО и центров поддержки экспорта, предусмотренных настоящим Регламентом и направленных на акселерацию субъектов малого и среднего предпринимательства; осуществляется за счет средств субсидии, предоставленных на реализацию мероприятия.

Прескоринг - предварительная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников, направленный на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

Скоринг - углубленная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников и предоставленных субъектом МСП данных, направленный на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки.

АНО – Автономная некоммерческая организация «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области».

Исполнитель (Партнер АНО) – юридическое лицо (в том числе консалтинговые и аудиторские компании), либо индивидуальный предприниматель, выразившее готовность оказать услугу (выполнить работу), запрашиваемую Заявителем, при этом подтвердившее уровень квалификации и другие требования, предъявляемые Исполнителю для оказания данной услуги (выполнения работы).

Центр поддержки предпринимательства (ЦПП) – структурное подразделение АНО.

Региональный центр инжиниринга (РЦИ) – структурное подразделение АНО, осуществляющее деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, для повышения технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Центр поддержки экспорта (ЦПЭ) - структурное подразделение АНО, созданное и функционирующее в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 18.02.2021 №77.

Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Ивановской области (ЦКСХК)- структурное подразделение АНО, созданное

и функционирующее в соответствии со Стандартом деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденным проектным комитетом по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (протокол № 1 от 21.03.2019), Положением о Центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Ивановской области.

«Выращивание» – комплекс мер, включающий оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам МСП в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иными крупными компаниями, в том числе с иностранным участием, локализирующими производство на территории Российской Федерации.

Экспортно ориентированные субъекты малого и среднего предпринимательства — субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям и требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющие или планирующие осуществлять экспортную деятельность в сфере несырьевого экспорта и обратившиеся в ЦПЭ за мерами поддержки.

Международная бизнес-миссия - коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) действующих экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в иностранные государства с организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов. и проведение деловых переговоров.

Реверсная бизнес-миссия (прием иностранной делегации на территории Ивановской области) — прием делегации, состоящей из иностранных хозяйствующих субъектов на территории Ивановской области с целью организации встреч и переговоров между региональными субъектами малого и среднего предпринимательства и иными организациями, и потенциальными иностранными покупателями российских товаров (работ, услуг).

Межрегиональная бизнес-миссия - коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ивановской области в другие субъекты Российской Федерации в случае прибытия делегации иностранных покупателей в другой субъект Российской Федерации.

РЭЦ – АО «Российский экспортный центр»

2. Управление деятельностью центра «Мой бизнес» и режим работы

2.1. Управление деятельностью Центра осуществляется Единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Центр «Мой бизнес» в городе Иваново расположен по адресу: проспект Шереметевский, дом 85 «г», 2-3 этаж.

2.3. Режим работы Центра: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Контактный телефон: 8 (4932) 666-767.

Адрес электронной почты: info@moymybiznes37.ru.

2.4. Центр «Мой бизнес» имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - мойбизнес37.рф.

3. Цели и задачи регламентации оказания услуг и деятельности Центра

3.1. Регламент разработан в целях стандартизации услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), а также обеспечения единого подхода (формирования сервисной модели) оказания организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам МСП Ивановской области, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

3.2. Основной задачей регламентации оказания услуг организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства является повышение уровня доступности мер поддержки для субъектов МСП, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

3.3. Основной целью деятельности Центра «Мой бизнес» является реализация мероприятий по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Ивановской области, в том числе:

3.3.1. обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;

3.3.2. содействие увеличению количества субъектов малого и среднего предпринимательства Ивановской области;

3.3.3. формирование единого информационного пространства, объединяющего все направления поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Ивановской области с обеспечением возможности их равного доступа ко всем направлениям поддержки;

3.3.4. организация комплексного и квалифицированного обслуживания субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на различных этапах их развития, в том числе предоставление адресных методической, информационной, консультационной, образовательной, правовой и иных предусмотренных форм и мер поддержки;

3.3.5. увеличение доли малого и среднего предпринимательства - экспортеров в общем объеме несырьевого экспорта Ивановской области, вовлечение новых субъектов малого и среднего предпринимательства в экспортную деятельность, увеличение объемов несырьевого экспорта Ивановской области за счет неэнергетических товаров.

4. Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на платформе центра «Мой бизнес»

4.1. В состав инфраструктуры поддержки, размещаемой на платформе Центра, в том числе, входят:

- центр поддержки предпринимательства (ЦПП);
- центр поддержки экспорта (ЦПЭ);
- региональный центр инжиниринга (РЦИ);

- центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (ЦКСХК).

5. Общие требования к организации оказания услуг в Центре

5.1. Оказание услуг в центре «Мой бизнес» осуществляется по системе «обращения в одно окно» в соответствии с настоящим Регламентом и в соответствии со следующими параметрами:

- услуги, оказываемые в Центре, предоставляются по запросу заявителя;
- при оказании услуг в Центре время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата оказания услуги не должно превышать 15 (пятнадцати) минут;
- заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности оказания услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

5.2. Официальный сайт центра «Мой бизнес» предусматривает:

- консультационную поддержку Заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес»;
- формирование запроса об оказании услуги в центре «Мой бизнес» через форму обратной связи.

5.3. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых ЦПЭ.

5.4. Конечным результатом оказания услуги в Центре в соответствии с настоящим Регламентом является предоставление соответствующей услуги либо предоставление обоснования отказа в ее предоставлении.

5.5. Основными показателями доступности и качества оказания услуг в Центре являются:

- возможность обращения за получением услуг и соответствующих результатов оказания услуг в Центре;
- соблюдение сроков оказания услуги;
- возможность получения информации о порядке предоставления и о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и телефонной связи;
- возможность оценки заявителем качества оказания услуги.

5.6. В целях надлежащего предоставления услуг и контроля за их качеством приказом Центра утверждается положение и состав комиссии по определению (отбору) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для реализации мероприятий автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области (далее Комиссия).

5.6.1. Специалист Центра рассматривает представленные поставщиками (подрядчиками, исполнителями) документы (в соответствии с Положением о Комиссии) для заключения договоров по реализации мероприятий Центра в рамках своей деятельности.

5.6.2. При соответствии предоставленного пакета документов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) специалист выносит вопрос на рассмотрение Комиссии.

5.6.3. Результаты отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) утверждаются протоколом Комиссии. Компании, прошедшие отбор, рекомендуются для участия в реализации мероприятий по предоставлению услуг Центра.

5.6.4. Комиссия осуществляет определение (отбор) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для реализации мероприятий Центра стоимостью более 300 000 (трёхсот тысяч) рублей РФ.

6. Информирование заявителей о предоставлении услуг

6.1. Центр предоставляет заявителям следующую информацию:

- о перечне услуг, предоставление которых организовано в Центре, а также об организациях, предоставляющих услуги в Центре;
- о сроках предоставления услуг;
- о перечне документов, необходимых для предоставления конкретной услуги;
- о размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении услуг, порядок их уплаты (при наличии);
- о режиме работы и адресах иных центров «Мой бизнес» в муниципальных образованиях Ивановской области;
- об иной информации, необходимой для получения услуги.

6.2. Информация должна быть доступна заявителю непосредственно в помещении Центра (информационные стенды), а также должна быть размещена на сайте Центра.

6.3. Любое физическое (в том числе индивидуальный предприниматель) физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", юридическое лицо, обратившееся в Центр, обслуживается сотрудником, имеющим соответствующую подготовку/знания по вопросам порядка предоставления и содержания услуг.

6.4. При подготовке ответов на обращение сотрудник Центра информирует обратившегося заявителя по интересующему его вопросу удобным для заявителя способом, обозначенным им при обращении в Центр.

6.5. Информирование об оказываемых Центром услугах и порядке их оказания осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.moybiznes37.ru, а также в социальных сетях:

- <https://www.facebook.com/moybiznes37/>
- <https://www.instagram.com/moybiznes37/>
- <https://vk.com/moybiznes37>

6.6. Консультации по порядку предоставления поддержки СМСП могут оказываться сотрудниками:

- ✓ на личном приеме по адресу: г. Иваново, проспект Шереметевский, 85Г;
- ✓ по телефону +7 (4932) 66-67-67;
- ✓ по письменному запросу на почтовый адрес: 153037, г. Иваново, проспект Шереметевский, 85Г;
- ✓ по письменному запросу на адрес электронной почты: info@moybiznes37.ru

6.7. Консультации по порядку предоставления поддержки СМСП, а также информирование об оказываемых Центром услугах и порядке их оказания осуществляется в течение 3-х дней с момента обращения в Центр.

6.8. Полный перечень документов, необходимых для получения поддержки, можно уточнить на сайте www.мойбизнес37.рф

7. Стоимость и перечень услуг

7.1. Перечень оказываемых услуг определяется сметой на организацию деятельности структурных подразделений АНО. В зависимости от вида услуги Заявителя

получают услуги на безвозмездной или частично платной основе (на условиях софинансирования).

7.2. Услуги, оказываемые Получателям услуг Партнерами АНО, оплачиваются АНО в пределах средств субсидий, выделенных в рамках одного финансового года (сметы) на организацию деятельности Структурных подразделений АНО.

7.3. Услуги центра поддержки предпринимательства (ЦПП)

Профильные консультации, оказываемые ЦПП на безвозмездной основе	
–	Консультирование об услугах ЦПП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
	– Анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», влияющих на их конкурентоспособность;
–	Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
–	Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);
–	Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);
–	Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);
–	Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);
- Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;
- Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
Образовательные услуги, оказываемые ЦПП на безвозмездной основе:
- Проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;
- Организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;
Организация бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, оказываемые ЦПП на безвозмездной основе не чаще одного раза в течение календарного года:
- Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в межрегиональных бизнес-миссиях;
- Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;
Иные услуги, оказываемые ЦПП на безвозмездной основе:
- Содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой

деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;
– Услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;
– Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на торговой площадке;
– Содействие в популяризации и продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства;
– Иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

7.4. Услуги регионального центра инжиниринга (РЦИ):

Услуги, оказываемые РЦИ на условиях софинансирования:
– определение индекса технологической готовности – показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства
– проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства
– проведение финансового (ФА) или управленческого аудита (УА)
– консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства
– разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства
– консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях
– содействие в получении маркетинговых услуг , услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках
– содействие в проведении патентных исследований , по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется

правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана
– содействие в разработке программ модернизации (МП) , технического перевооружения и (или) развития производства
– разработка бизнес-планов , технических заданий, технико-экономических обоснований
– анализ потенциала малых и средних предприятий , выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность
– экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства
– содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации , декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков
– оценка потенциала импортозамещения
– выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по "выращиванию" субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда
– прочие инженерно-консультационные , инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги
– Прочие услуги, утверждённые в смете
Услуги оказываемые РЦИ на безвозмездной основе:
консультирование об услугах РЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства
консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана
Консультационные услуги с привлечением иностранных экспертов в сфере инжиниринга в интересах субъектов МСП
Проведение вебинаров и круглых столов с приглашением сторонних профильных организаций и экспертов
Прочие услуги, утверждённые в смете

* РЦИ оказывает комплексные услуги в соответствии с п. 1.2. настоящего регламента. Минимальный состав комплексной услуги – 2 услуги, связанные между собой или связанные одним общим процессом (в том числе, технологической цепочкой).

7.5. Услуги Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Ивановской области (ЦКСХК) и условия их предоставления

определяются Стандартом деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденным проектным комитетом по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (протокол № 1 от 21.03.2019), Положением о Центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Ивановской области.

СХК, пользующиеся услугами Центра компетенций, должны являться членами ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, проходить ревизию в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» от 08.12.1995 № 193-ФЗ.

Услугами ЦКСХК являются:

7.5.1 Проведение совещаний, семинаров и конференций для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), субъектов МСП, сельскохозяйственных кооперативов (далее – СХК):

- на региональном и муниципальном уровнях с участием представителей органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, финансовых и лизинговых организаций, территориальных палат системы Торгово-промышленной палаты Российской Федерации по вопросам привлечения заемного финансирования, создания и развития субъектов МСП и СХК, их государственной поддержки, в том числе проведение информационной и разъяснительной работы с гражданами, ведущими ЛПХ, инициативными группами и субъектами МСП о преимуществах объединения в СХК, ведения совместной деятельности;

- с ревизионными союзами сельскохозяйственных кооперативов, отраслевыми союзами и объединениями с целью регулярного мониторинга деятельности субъектов МСП и СХК, членов кооперативов, выявления проблем при осуществлении ими деятельности и выработки направлений для их решения;

- по вопросам организации сельскохозяйственной деятельности, ведения предпринимательской деятельности в области АПК;

7.5.2 Организация обучения:

- членов СПоК, действующих и потенциальных руководителей СПоК основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации, правилам организации работы кооператива;

- представителей органов государственной власти и местного самоуправления основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации;

- сельского населения, в том числе проживающего на отдаленных сельских территориях, основам ведения предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, сельскохозяйственной кооперации;

7.5.3 Оказание услуг в области финансовой и производственной деятельности, в том числе:

- организация взаимодействия с финансовыми организациями с целью содействия субъектам МСП и СХК в подготовке документации, необходимой для последующего направления в кредитные и лизинговые организации с целью получения заемного финансирования, в том числе с применением механизма льготного кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализуемого Минсельхозом России, Минэкономразвития России, продуктов АО «Корпорация «МСП» и ее дочерних обществ;

- по вопросам финансового планирования (бюджетирование, налогообложение, бухгалтерские услуги);

- сопровождение КФХ и СПоК, получивших государственную поддержку в рамках направлений, реализуемых Минсельхозом России, в части формирования необходимого пакета отчетных документов;

- содействие субъектам МСП и СХК в подборе сельскохозяйственной техники и оборудования для осуществления ими эффективной деятельности, внедрения инновационных технологий в сельском хозяйстве;

- содействие в подборе квалифицированных кадров, проведение консультаций по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы и др.);

Оказание услуг по планированию деятельности, в том числе:

- содействие в организации предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве для физических лиц;

- проведение консультаций с субъектами МСП и СХК по вопросам приобретения прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения и их оформления в собственность и/или аренду;

Оказание услуг по подготовке и оформлению документов:

- необходимых для регистрации, реорганизации и ликвидации предпринимательской деятельности в органах Федеральной налоговой службы;

- для участия субъектов МСП и СХК в программах государственной поддержки, реализуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, мероприятиях федерального проекта (включая разработку бизнес-плана, составление финансово-экономического обоснования планируемого к реализации проекта, оказание содействия в подготовке проектно-сметной и разрешительной документации);

- для получения патентов и лицензий, необходимых для ведения деятельности субъектов МСП и СХК (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий и др.);

Разработка и распространение типовой документации, в том числе учредительных документов для организации и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства всех видов и форм собственности; методической литературы и периодических изданий по вопросам организации предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства;

Оказание юридических услуг, в том числе правовое обеспечение деятельности субъектов МСП и СХК (составление и юридическая экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю и др.);

Оказание услуг в области маркетинга, продвижения и сбыта сельскохозяйственной продукции, в том числе:

- содействие сельскохозяйственным потребительским кооперативам в размещении мобильных торговых объектов;

- привлечение к участию субъектов МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, бизнес-миссиях, других мероприятиях;

- организация деловых контактов с представителями регионального бизнес-сообщества с целью выстраивания партнерских взаимоотношений с субъектами МСП и СХК;

– содействие в разработке маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработке и продвижении бренда, организация системы сбыта продукции, в том числе с использованием Портала Бизнес-навигатора МСП АО «Корпорация «МСП»;

– содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП, СХК на торговых площадках, в том числе организованных для закупки товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также продвижении продукции субъекта МСП на торговой площадке;

– содействие организации поставок сельскохозяйственной продукции на экспорт.

7.6. Услуги Центра поддержки экспорта (ЦПЭ).

ЦПЭ предоставляет субъектам малого и среднего предпринимательства следующий перечень услуг:

7.6.1. информационные услуги;

7.6.2. консультационные услуги;

7.6.3. комплексные услуги, включающие базовые и дополнительные услуги:

7.6.3.1. комплексная услуга по сопровождению экспортного контракта;

7.6.3.2. комплексная услуга по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя.

7.6.3.3. комплексная услуга по обеспечению доступа субъектов МСП региона к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги).

7.6.3.4. комплексная услуга по организации и проведению международных бизнес-миссий.

7.6.3.5. комплексная услуга по организации и проведению реверсных бизнес-миссий.

7.6.3.6. комплексная услуга по организации и проведению межрегиональных бизнес-миссий.

7.6.3.7. комплексная услуга по организации участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

7.6.3.8. комплексная услуга по содействию в размещении субъектов МСП и (или) товара (работы, услуги) субъекты МСП на международных электронных торговых площадках.

7.6.3.9. комплексная услуга по обеспечению участия субъектов МСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности.

7.6.4. дополнительные услуги, которые являются составной частью комплексных услуг и могут предоставляться только совместно с базовыми услугами, указанными в пункте 7.7.3. настоящего Регламента:

7.6.4.1. содействие в создании на иностранном языке (иностранных языках) и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта МСП в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, содержащего контактную информацию о субъекте МСП, а также информацию о производимых им товарах (работах, услугах) на иностранном языке (иностранных языках), в том числе в продвижении сайта субъекта МСП в доменных зонах иностранных государств.

7.6.4.2. содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследованиях.

7.6.4.3. содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе содействие

субъекту МСП в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных).

7.6.4.4. содействие субъектам МСП в формировании или актуализации коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг).

7.6.5. самостоятельные услуги:

7.6.5.1. организация и проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов и других информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности.

7.6.5.2. информационно-консультационная поддержка субъектов МСП по реализации соглашения между ЦПЭ и РЭЦ, осуществляемая в формате экспортных семинаров “Жизненный цикл экспортного проекта” для субъектов МСП Ивановской области.

7.6.6. услуги, предоставление которых возможно как самостоятельно, так и в качестве дополнительных услуг, входящих в состав комплексных услуг:

7.6.6.1. содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а именно содействие субъекту МСП в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции и (или) производственного процесса требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов продукции, таможенное оформление, в случае если соответствие указанным требованиям является обязательным требованием законодательства страны экспорта или требованием иностранного контрагента, содержащимся в экспортном контракте.

8. Условия и порядок оказания услуг

8.1. Общие требования.

Требования к заявителю, порядок предоставления услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, а также формы заявок (заявлений) на получение соответствующих услуг устанавливаются настоящим Регламентом и в Приложениях, являющихся неотъемлемой частью Регламента.

Услуги с привлечением бюджетного финансирования предоставляются Получателям услуг при наличии средств субсидий, выделенных в рамках одного финансового года (сметы) на организацию деятельности АНО.

Услуги Центра с привлечением бюджетного финансирования не предоставляются Заявителям:

- 1) не отвечающим требованиям, предъявляемым АНО к Получателям услуг;
- 2) несоответствие заявителя критериям субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) регистрация заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства за пределами Ивановской области;
- 4) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 5) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- 6) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 7) нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 8) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- 9) в отношении которых имеются сведения о наличии судебных споров и (или) о наличии исполнительных производств, которые могут существенно повлиять на финансовое положение субъекта МСП;
- 10) предоставившим недостоверные (ложные) сведения и (или) документы.

Предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется по результатам проведения прескоринга количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

Все обращения, поступившие от заявителей, регистрируются уполномоченным специалистом Центра, в том числе в электронном виде посредством специализированной программы.

8.2. Условия и порядок предоставления услуг РЦИ.

8.2.1 Срок оказания Услуги.

8.2.1.1 Начало оказания Услуги по соответствующему Заявлению (запросу) исчисляется с даты подписания всеми сторонами трехстороннего договора на оказание услуг.

8.2.1.2 Дата окончания оказания Услуги по соответствующему Заявлению (запросу) определяется датой подписания трехстороннего акта оказанных услуг всеми сторонами трехстороннего договора на оказание услуг.

8.2.2. Результат оказанной Услуги

Результатом оказанной Услуги является полученный Заказчиком и Организацией от Исполнителя исчерпывающий объем информации (работ, услуг), предусмотренный трехсторонним договором на оказание услуг.

8.2.3. Требования к получателю услуг:

- 1) относится к категории субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- 2) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Ивановской области.
- 3) имеет производственный ОКВЭД и ведет производственную деятельность на территории Ивановской области.
- 4) с момента регистрации СМСП прошло не менее одного года.
- 5) соответствует требованиям указанных в п. 8.1 настоящего регламента.

8.2.4. Этапы предоставления комплексной услуги.

8.2.4.1. Для получения Услуги Заявитель по запросу предоставляет следующие сведения и документы:

- анкета/Обращение на оказание государственной поддержки (приложение №1);

- заявка на предоставление услуг в АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» (приложение №2);
- заявка - анкета (приложение №3а, №3б)
- копия паспорта Заявителя (Индивидуального предпринимателя)/Представителя Заявителя (лица, подписавшего Заявление (запрос));
- оригинал доверенности на Представителя Заявителя/заверенную в установленном порядке копию доверенности (в случае непосредственного обращения Представителя Заявителя, действующего на основании доверенности);
- фотографии места осуществления Заявителем производственной деятельности;
- копии документов, подтверждающих право собственности и (или) пользования земельным участком, иным недвижимым имуществом, необходимым для деятельности Заявителя;
- справку по производственным мощностям/автомоторному парку, включающую перечень оборудования/специальной техники, используемой в деятельности Заявителя;
- копию финансовой отчетности за последний отчетный период или справку о ключевых показателях деятельности предприятия Заявителя, содержащую информацию о выручке и объеме производства в натуральном выражении за два последних года;
- другие документы, указанные в приложениях данного регламента.

В случае заполнения запроса на сайте АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области», прилагаются скан-копии запрашиваемых документов.

Все документы в составе Заявления (запроса) должны быть подписаны руководителем Заявителя или представителем Заявителя в соответствии с представленной доверенностью.

8.2.4.2. Заявитель, может подать Заявление (запрос) на предоставление Услуги одним из следующих способов:

- при личном визите в центр «Мой бизнес» по местонахождению центра «Мой бизнес»;
- при личном визите в РЦИ по местонахождению РЦИ;
- путем формирования Заявления (запроса) в форме электронного документа на официальном сайте АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области».

8.2.4.3. Ответственный сотрудник Центра в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации полученного пакета документов проводит проверку представленных документов на предмет их полноты и достоверности содержащихся в них данных. В случае необходимости сотрудником Центра может быть осуществлен выезд на место осуществления предпринимательской деятельности Заявителя с проведением фото и (или) видеосъемки. При этом Заявитель обязан обеспечить доступ к месту проверки. Для проверки Заявителя используются автоматизированные программные способы проверки и анализа.

8.2.4.4. При выявлении неточностей и (или) противоречий в представленных заявителем документах сотрудник Центра в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации пакета документов уведомляет Заявителя о необходимости предоставления дополнительных документов, любым доступным способом.

В случае, если характер недостоверной информации свидетельствует о недобросовестных намерениях заявителя, сотрудник Центра докладывает об этом руководителю для принятия решения об обращении в правоохранительные органы для проверки на предмет мошенничества.

8.2.4.5. С момента направления уведомления заявителю рассмотрение Заявки приостанавливается до получения Центром дополнительных документов и (или)

информации. Возобновление рассмотрения заявки осуществляется после устранения причин, послуживших основанием для приостановления рассмотрения заявки.

8.2.4.6. Непредставление Заявителем дополнительных документов и (или) информации, запрашиваемой Центром, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления в соответствии с п. 8.2.4.5 настоящего Регламента, считается отказом Заявителя от поданной Заявки, в связи с чем сотрудник Центра подготавливает письменный отказ в рассмотрении Заявки и направляет его на почтовый адрес Заявителя, либо по адресу электронной почты, указанному в Заявке. Данный отказ не препятствует повторному обращению заявителя в Центр.

8.2.4.7 По итогам рассмотрения Заявления (запроса) и анализа представленных данных сотрудники РЦИ принимают решение о возможности или невозможности предоставления Заявителю услуги.

8.2.4.8. О принятом решении сотрудник РЦИ в течении 3 (трех) рабочих дней, следующего за днем принятия решения, сообщает заявителю любым доступным способом.

8.2.4.9. В случае принятия положительного решения о предоставлении услуги заявителю сотрудник осуществляет следующие мероприятия:

Сотрудником Центра подготавливается и направляется в течение трех рабочих дней в адрес заявителя проект Договора оказания услуг по форме, приведенной в Приложении №4 (применимый вариант) к настоящему Регламенту, с приложением технического задания (Приложение №5).

При стоимости услуги до 300 тысяч рублей включительно АНО имеет право самостоятельно определять исполнителя.

Трёхсторонний договор оказания услуг (выполнения работ) между Заявителем, Исполнителем (Партнером Центра) и Центром заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента определения Исполнителя.

8.2.4.10. После завершения оказания услуг/выполнения работ Получатель услуг обязан уведомить об этом Центр с предоставлением 3-х экземпляров подписанного акта приемки (приложение №6). Исполнитель (подрядчик) предоставляет в Центр отчет об исполнении договора.

8.2.4.11. В течение 5 рабочих дней после предоставления в Центр указанных в п. 8.2.4.10 акта и отчета, ответственный сотрудник рассматривает документы с целью приемки результатов выполненной работы (оказанной услуги). По результатам рассмотрения выносятся одно из следующих решений:

- об отсутствии замечаний к выполненным работам (оказанным услугам) и возможности подписания акта сдачи-приёмки и оплаты работ/услуг.
- о наличии замечаний к выполненным работам (оказанным услугам) и необходимости направления письма о возникших замечаниях Исполнителю для их устранения. В этом случае оплата не производится.

8.2.4.12. При отсутствии замечаний к выполненным работам (оказанным услугам) Центр подписывает акт сдачи-приёмки и производит оплату в порядке и сроки, установленные договором.

8.2.5. Стоимость Услуги.

Размер софинансирования определяется в зависимости от конкретной Услуги, предоставляемой Заявителю, устанавливается РЦИ ежегодно в момент согласования направления расходования субсидии (приложение №14).

8.3 Условия и порядок предоставления услуг ЦПП.

8.3.1. Базовое консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляется за счет собственных ресурсов. Услуга предоставляется по запросу заявителя в устной и (или) письменной форме в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

8.3.1.2. При проведении профильных индивидуальных консультаций ЦПП обеспечивает взаимодействие субъекта малого и среднего предпринимательства и/или физического лица, заинтересованного в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с экспертом, в том числе организацию встречи и оплату расходов по проведению консультации. Услуга предоставляется по запросу заявителя в устной и (или) письменной форме в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

8.3.1.3. Причинами отказа в предоставлении консультации могут быть:

- а) основания, указанные в п. 8.1 настоящего Регламента;
- б) Заявитель неоднократно получал ответ на аналогичные вопросы посредством обращений в АНО;
- в) отсутствие или недостаточность средств на оказание запрашиваемой услуги в пределах финансирования (в случае оказания услуги Партнером АНО).

8.3.2. Образовательные услуги.

8.3.2.1. Перечень образовательных мероприятий, запланированных на текущий год, формируется Центром, в том числе с учетом обращений, поступивших от Заявителей, и размещается на официальном портале мойбизнес37.рф.

8.3.2.2. Услуги предоставляются по запросу субъекта МСП и/или физического лица, планирующего начало предпринимательской деятельности, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

8.3.2.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления Исполнителем отчета о выполненной работе и акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного Исполнителем, руководитель АНО выносит одно из следующих решений:

- об отсутствии замечаний к выполненным работам (оказанным услугам) и возможности подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг;
- о наличии замечаний к выполненным работам (оказанным услугам) и необходимости направления письма о возникших замечаниях Исполнителю.

8.3.2.4. Услуги считаются оказанными после предоставления Исполнителем в АНО отчета о выполненной работе и подписания всеми сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

8.3.3. Бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные и конгрессные мероприятия.

8.3.3.1. Организация и проведение бизнес-миссий: в рамках предоставления услуги организуется коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» с организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов и проведение двусторонних деловых переговоров (далее - бизнес-миссии).

Организация бизнес-миссии может включать:

- аренду помещения для переговоров;
- затраты на определение потенциальных интересантов, степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика;
- техническое сопровождение переговоров,
- подготовку презентационных материалов в электронном виде для каждого участника бизнес-миссии;
- подготовку сувенирной продукции с логотипами компаний - участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители.

Расходы по перелету, проживанию и питанию субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - участники бизнес-миссии несут самостоятельно.

8.3.3.2. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации.

Участие субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в выставочно-ярмарочном и конгрессном мероприятии на территории Российской Федерации организуется на коллективном и (или) на индивидуальном стенде.

Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации включает:

- аренду выставочных площадей и оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда;
- застройку и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, другое;

- аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров;

- оплату регистрационных сборов за представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» техническое сопровождение в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия;

- подготовку презентационных материалов в электронном виде для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

Расходы по перелету, проживанию и питанию участники выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий несут самостоятельно.

8.3.4. Иные услуги, оказываемые ЦПП на безвозмездной основе.

8.3.4.1. Перечень оказываемых услуг, запланированных на текущий год, формируется Центром, в том числе с учетом обращений, поступивших от Заявителей, и размещается на официальном портале мойбизнес37.рф.

8.3.4.2. Услуги предоставляются по запросу субъекта МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

8.3.4.3. Субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», услуги предоставляются на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются в полном объеме за счет бюджетных средств в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

8.3.4.4. Услуги считаются оказанными после предоставления Исполнителем в АНО отчета о выполненной работе и подписания всеми сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

8.3.5. При стоимости услуги не более 300 тысяч рублей включительно, АНО имеет право самостоятельно определять исполнителя.

8.4. Условия и порядок предоставления услуг ЦКСХК.

8.4.1. Услуги предоставляются по устному, письменному и (или) онлайн запросу заявителя (при наличии такой возможности).

8.4.2. ЦКСХК информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса.

8.4.3. Все услуги, за исключением услуг по предоставлению устных консультаций, услуг по организации участия в конференциях, форумах, круглых столах, предоставляются заявителю на основании письменной заявки (Приложение 9).

8.4.4. Объем услуг, оказанный ЦКСХК КФХ и СПоК, финансовое обеспечение которых осуществляется с участием средств федерального бюджета, должен составлять не менее 50% общего объема услуг, предоставленных ЦКСХК в текущем финансовом

году с участием средств федерального бюджета.

8.4.5. Получателями услуг ЦКСХК могут быть субъекты МСП и СХК, зарегистрированные на территории иных субъектов Российской Федерации.

8.4.6. Услуги ЦКСХК, в том числе по предоставлению аналитической информации кредитным организациям и организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства предоставляются с учетом требований законодательства о защите персональных данных граждан Российской Федерации, коммерческой, банковской, налоговой тайны.

8.4.7. Условия предоставления услуг ЦКСХК на платной и безвозмездной основе

8.4.7.1. Услуги ЦКСХК по организации обучения предоставляются на безвозмездной основе.

8.4.7.2. Услуги ЦКСХК, связанные с бухгалтерским сопровождением субъектов МСП, в том числе в части формирования необходимого пакета отчетных документов предоставляются КФХ, являющимся получателями грантов по мероприятиям поддержки начинающих фермеров и грантов Агростартап, на безвозмездной основе.

8.4.7.3. Услуги ЦКСХК по планированию деятельности, подготовке и оформлению документов предоставляются КФХ и СПоК – на безвозмездной основе, сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» признаются микропредприятиями, – с софинансированием на уровне не более 50% от стоимости соответствующих услуг.

8.4.7.4. Услуги ЦКСХК, связанные с предоставлением устных юридических консультаций, предоставляются на безвозмездной основе. Остальные юридические услуги предоставляются на платной основе.

8.4.7.5. Услуги ЦКСХК в области маркетинга, продвижения и сбыта сельскохозяйственной продукции предоставляются КФХ и СПоК, являющимся получателями грантовой поддержки и мер государственной поддержки в соответствии с федеральным проектом, на безвозмездной основе.

8.5 Условия и порядок предоставления услуг ЦПЭ.

8.5.1. К общим требованиям к субъектам МСП для получения поддержки ЦПЭ относятся:

— соответствие экспортно ориентированного субъекта МСП условиям и требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (наличие сведений об экспортно ориентированном субъекте МСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>) и Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

— отсутствие сведений об экспортно ориентированном субъекте МСП в актуальных перечнях организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности (терроризму), либо организаций и физических лиц, в отношении которых имеются достаточные основания подозревать их причастность к террористической деятельности согласно Федеральному закону № 115-ФЗ от 07.08.2001 г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма»;

— своевременность, достоверность и корректность предоставления экспортно ориентированными субъектами МСП сведений для получения мер поддержки ЦПЭ;

— целесообразность выхода субъекта МСП на международные рынки, а также соответствие субъектов МСП отраслевой направленности организуемых ЦПЭ мероприятий, определяемое посредством оценки количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных из открытых источников и данных об экспортном потенциале, предоставленных непосредственно субъектом МСП, а также посредством выезда специалистов на предприятие с целью установления фактического адреса субъекта МСП и наличия у последнего производственных и (или) складских помещений для осуществления хозяйственной деятельности.

8.5.2. ЦПЭ информирует субъектов МСП, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность, о существующих услугах и мерах поддержки развития экспортной деятельности в регионе, в том числе совместно со специализированными институтами развития и образовательными организациями, а также услугах и мерах поддержки экспортной деятельности, реализуемых в Российской Федерации специализированными институтами развития, банками и иными организациями. Услуга предоставляется по запросу субъекта МСП в устной форме в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

8.5.3. Базовое консультирование по вопросам экспортной деятельности осуществляется ЦПЭ на основании запроса субъекта МСП на безвозмездной основе в пределах собственных компетенций. Услуга предоставляется по запросу субъекта МСП в устной или в письменной форме в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

8.5.4. Комплексная услуга по сопровождению экспортного контракта предоставляется по запросу субъекта МСП в случае наличия иностранного покупателя на товар (работу, услугу) субъекта МСП, а также при условии отсутствия запретов и непреодолимых препятствий для экспорта товара (работы, услуги) субъекта МСП на рынок страны иностранного покупателя.

Сопровождение экспортного контракта включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) содействие в приведении продукции и производственного процесса в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);

б) содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности;

в) адаптацию и перевод упаковки товара, перевод текста экспортного контракта, других материалов субъекта МСП на английский язык и (или) язык иностранного покупателя, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;

г) содействие в определении условий и расчета логистики экспортной поставки;

д) содействие в подготовке проекта экспортного контракта или правовой экспертизы экспортного контракта;

е) содействие в проведении переговорного процесса с иностранным покупателем в целях согласования условий экспортного контракта, а также его последующей реализации в целях обеспечения отгрузки товара в соответствии с экспортным контрактом и получения валютной выручки от иностранного покупателя на условиях, указанных в экспортном контракте, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, в том числе последовательный перевод переговорного процесса;

ж) содействие субъекту МСП в оформлении документов в рамках прохождения

таможенных процедур;

з) консультирование по вопросам налогообложения и соблюдения валютного регулирования и валютного контроля.

В рамках соглашения с субъектом МСП определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту МСП в рамках комплексной услуги по сопровождению экспортного контракта.

В рамках предоставления комплексной услуги по сопровождению экспортного контракта услуга, указанная в подпункте "д" пункта 8.5.4. настоящего Регламента, является базовой и предоставляются субъекту МСП в обязательном порядке, при этом комплексная услуга по сопровождению экспортного контракта должна содержать базовую услугу и не менее 1 (одной) дополнительной услуги, указанной в пункте 8.5.4. настоящего Регламента.

Базовые и дополнительные услуги, указанные в пункте 8.5.4. настоящего Регламента, за исключением дополнительных услуг, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 8.5.4. настоящего Регламента, предоставляются субъектам МСП на безвозмездной основе.

В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса субъекта МСП их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

Дополнительные услуги, указанные в подпункте "б" пункта 8.5.4. настоящего Регламента, предоставляются субъектам МСП на частично платной основе на следующих условиях: расходы субъекта МСП на оплату пошлин осуществляются ЦПЭ в полном объеме, расходы на оплату услуг по подготовке, подаче заявки и делопроизводству оплачиваются на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 70% на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

Дополнительные услуги, указанные в подпунктах "а" пункта 8.5.4. настоящего Регламента, предоставляются субъектам МСП на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

Дополнительные услуги, указанные в подпунктах "е" и "ж" пункта 8.5.4. настоящего Регламента, не являются консультационной поддержкой. Указанные дополнительные услуги вправе предоставлять руководитель или сотрудники ЦПЭ.

8.5.5. Комплексная услуга по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований по запросу субъекта МСП;

б) формирование или актуализацию коммерческого предложения субъекта МСП для потенциальных иностранных покупателей на выявленных целевых рынках, включая перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей;

в) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта МСП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах);

г) формирование и перевод презентационных и других материалов на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей;

д) поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для субъекта МСП,

осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, и формирование списков потенциальных иностранных покупателей, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг ЦПЭ;

е) сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод;

ж) пересылку пробной продукции субъекта МСП потенциальным иностранным покупателям;

з) консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта МСП на рынок страны иностранного покупателя.

В рамках соглашения с субъектом МСП определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту МСП в рамках комплексной услуги по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя.

В рамках предоставления комплексной услуги по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя услуги, указанные в подпунктах "б", "д" и "е" пункта 8.5.5. настоящего Регламента, являются базовыми и предоставляются субъекту МСП в обязательном порядке.

Базовые и дополнительные услуги, указанные в пункте 8.5.5. настоящего Регламента, за исключением дополнительных услуг, указанных в подпунктах "а" и "в" пункта 8.5.5. настоящего Регламента, предоставляются субъектам МСП на безвозмездной основе.

Дополнительные услуги, указанные в подпунктах "а" и "в" пункта 8.5.5. настоящего Регламента, предоставляются субъектам МСП на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

Базовые и дополнительные услуги, указанные в подпунктах "б", "д", "е" и "ж" 8.5.5. настоящего Регламента, не являются консультационной поддержкой. Указанные дополнительные услуги вправе предоставлять руководитель или сотрудники ЦПЭ.

8.5.6. Комплексная услуга по обеспечению доступа субъектов МСП Ивановской области к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги) включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) поиск запросов иностранных покупателей товаров (работ, услуг), производимых субъектами МСП, в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг ЦПЭ;

б) перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;

в) подготовку перечня субъектов МСП, товары (работы, услуги) которых удовлетворяют запросам иностранных покупателей;

г) получение от субъектов МСП, входящих в перечень, указанный в подпункте "в" настоящего пункта, подтверждения готовности реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг);

д) формирование или актуализацию коммерческого предложения для субъектов МСП, подтвердивших готовность реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг);

е) подготовку презентационных и других материалов в электронном виде и их перевод на английский язык и (или) на язык иностранных покупателей для субъектов МСП, подтвердивших готовность реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг);

ж) сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод;

з) пересылку пробной продукции субъекта МСП потенциальным иностранным покупателям;

и) консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта МСП на рынок страны иностранного покупателя.

В рамках предоставления комплексной услуги по обеспечению доступа субъектов МСП Ивановской области к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги) услуги, указанные в подпунктах "д", "е" и "ж" пункта 8.5.6. настоящего Регламента, являются базовыми и предоставляются субъекту МСП в обязательном порядке.

Субъектам МСП комплексная услуга по обеспечению доступа субъектов МСП Ивановской области к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги) предоставляется на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса субъекта МСП их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

Базовые и дополнительные услуги, указанные в подпунктах "а", "в" - "д", "ж" и "з" пункта 8.5.6. настоящего Регламента, не являются консультационной поддержкой. Указанные базовые и дополнительные услуги вправе предоставлять руководитель или сотрудники ЦПЭ.

8.5.7. Комплексная услуга по организации и проведению международных бизнес-миссий включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований;

б) формирование или актуализацию коммерческого предложения субъектов малого и среднего предпринимательства под выявленные целевые рынки;

в) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта МСП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке;

г) формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг ЦПЭ;

д) определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов МСП с потенциальными иностранными

покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии;

е) формирование в электронном виде и перевод презентационных материалов на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей для каждого участника международной бизнес-миссии;

ж) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП - участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

з) аренду помещения и оборудования для переговоров, в случае если переговоры планируется провести не на территории потенциальных иностранных покупателей;

и) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников международной бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов МСП;

к) перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства;

л) консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта МСП на рынок страны иностранного покупателя.

Планирование и начало организационных работ по проведению международных бизнес-миссий осуществляется не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения мероприятия.

В рамках соглашения с субъектом МСП определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту МСП в рамках комплексной услуги по организации международной бизнес-миссии.

В рамках предоставления комплексной услуги по организации международной бизнес-миссии услуги, указанные в подпунктах "б", "г" и "д" пункта 8.5.7. настоящего Регламента, являются базовыми и предоставляются субъекту МСП в обязательном порядке.

Базовые и дополнительные услуги, указанные в пункте 8.5.7. настоящего Регламента, за исключением дополнительных услуг, указанных в подпунктах "а" и "в" пункта 8.5.7. настоящего Регламента, предоставляются субъектам МСП на безвозмездной основе.

Дополнительные услуги, указанные в подпунктах "а" и "в" пункта 8.5.7. настоящего Регламента, предоставляются субъектам МСП на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса субъекта МСП их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

Базовые услуги, указанные в подпунктах "б", "г" и "д" пункта 8.5.7. настоящего Регламента, не являются консультационной поддержкой. Указанные базовые услуги вправе предоставлять руководитель или сотрудники ЦПЭ.

Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению субъекты МСП - участники международной бизнес-миссии несут самостоятельно.

Иные организации дополнительно включаются ЦПЭ в состав участников международной бизнес-миссии, но не более 40% от состава участников и не более 2

организаций.

В рамках планирования международных бизнес-миссий ЦПЭ учитывает и осуществляет координацию с графиком международных бизнес-миссий РЭЦ.

8.5.8. Комплексная услуга по организации и проведению реверсных бизнес-миссий включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) формирование перечня потенциальных иностранных покупателей и сбор информации об их запросах на российские товары (работы, услуги), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг ЦПЭ;

б) предоставление субъектам МСП информации о запросах иностранных покупателей на российские товары (работы, услуги);

в) достижение договоренностей и проведение встреч субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории Ивановской области;

г) формирование или актуализацию коммерческого предложения субъектов МСП для иностранных покупателей;

д) подготовку презентационных материалов в электронном виде для субъектов МСП, зарегистрированных на переговоры с потенциальными иностранными покупателями товаров (работ, услуг) и их перевод на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;

е) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП - участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

ж) аренду помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации;

з) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии;

и) оплату расходов на проживание представителей иностранных хозяйствующих субъектов на территории Ивановской области;

к) оплату расходов на проезд представителей иностранных хозяйствующих субъектов к месту проведения переговоров на территорию Ивановской области и обратно;

л) консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта МСП на рынок страны иностранного покупателя.

Планирование и начало организационных работ по проведению реверсных бизнес-миссий осуществляется не позднее чем за 3 (три) месяца до даты проведения мероприятия.

В рамках соглашения с субъектом МСП определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту МСП в рамках комплексной услуги по организации реверсной бизнес-миссии.

В рамках предоставления комплексной услуги по организации реверсной бизнес-миссии услуги, указанные в подпунктах "а" - "г" пункта 8.5.8. настоящего Регламента, являются базовыми и предоставляются субъекту МСП в обязательном порядке.

Субъекту МСП услуга предоставляется на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса субъекта МСП их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств федерального и (или) регионального бюджетов в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

Базовые услуги, указанные в подпунктах "а" - "г" пункта 8.5.8. настоящего

Регламента, не являются консультационной поддержкой. Указанные базовые услуги вправе предоставлять руководитель или сотрудники ЦПЭ.

8.5.9. Комплексная услуга по организации и проведению межрегиональных бизнес-миссий включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) предоставление субъектам МСП информации об иностранных хозяйствующих субъектах, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации, и их запросах на российские товары (работы, услуги);

б) достижение договоренностей и проведение встреч субъектов МСП с потенциальными иностранными хозяйствующими субъектами, прибывающими в другой субъект Российской Федерации;

в) формирование или актуализацию коммерческого предложения субъектам МСП для иностранных покупателей;

г) подготовку презентационных и других материалов в электронном виде и их перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных хозяйствующих субъектов, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации;

д) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП - участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

е) перевозку участников автомобильным транспортом (за исключением услуг такси) от места прибытия делегации иностранных покупателей в субъект Российской Федерации до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно;

ж) аренду помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации;

з) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии;

и) консультирование субъекта малого и среднего предпринимательства по условиям экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны иностранного покупателя.

Планирование и начало организационных работ по проведению межрегиональной бизнес-миссии осуществляется не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения мероприятия.

В рамках соглашения с субъектом МСП определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту МСП в рамках комплексной услуги по организации межрегиональной бизнес-миссии.

В рамках предоставления комплексной услуги по организации межрегиональной бизнес-миссии услуги, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 8.5.9. настоящего Регламента, являются базовыми и предоставляются субъекту МСП в обязательном порядке.

Субъектам МСП услуга предоставляется на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса субъекта МСП их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

Расходы по перелету (переезду) до города проведения межрегиональной бизнес-миссии, проживанию и питанию субъекты МСП - участники межрегиональной бизнес-миссии несут самостоятельно.

В рамках организации межрегиональной бизнес-миссии средства субсидии не могут быть направлены организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП

другого субъекта Российской Федерации.

Базовые услуги, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 8.5.9. настоящего Регламента, не являются консультационной поддержкой. Указанные базовые услуги вправе предоставлять руководитель или сотрудники ЦПЭ.

8.5.10. Комплексная услуга по организации участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации в том числе включает следующие базовые и дополнительные услуги:

а) подбор международного отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия для участия субъекта МСП;

б) формирование или актуализацию коммерческого предложения субъектам МСП для иностранных покупателей;

в) подготовку для субъектов МСП презентационных материалов в электронном виде и их перевод на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей;

г) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта МСП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке;

д) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

е) аренду выставочных площадей и оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда;

ж) застройку и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, другое;

з) организацию доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование;

и) поиск и подбор для субъектов МСП - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

к) аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров;

л) оплату регистрационных сборов за представителей субъектов МСП;

м) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода;

н) перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно.

Участие субъекта МСП в международном выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации организуется на коллективном или на индивидуальном стенде.

Планирование и начало организационных работ по проведению международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий осуществляется не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения соответствующего мероприятия.

В рамках соглашения определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту МСП в рамках комплексной услуги по организации участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

В рамках предоставления комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации услуги, указанные в подпунктах "а", "б", "е" пункта 8.5.10. настоящего Регламента, являются базовыми и предоставляются субъекту МСП в обязательном порядке.

Базовые и дополнительные услуги, указанные в пункте 8.5.10. настоящего Регламента, за исключением дополнительной услуги, указанной в подпункте "г" пункта 8.5.10. настоящего Регламента, предоставляются субъектам МСП на безвозмездной основе.

Дополнительная услуга, указанная в подпункте "г" пункта 8.5.10. настоящего Регламента, предоставляется субъектам МСП на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на 1 субъект малого и среднего предпринимательства.

Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению участники международных выставочно-ярмарочных мероприятий несут самостоятельно.

Иные организации дополнительно включаются ЦПЭ в состав участников международного выставочно-ярмарочного мероприятия, но не более 40% от участников и не более 2 организаций.

В случае наличия выставочно-ярмарочного мероприятия в перечне международных мероприятий, формируемом в соответствии с пунктом 23 Правил предоставления из федерального бюджета субсидии акционерному обществу "Российский экспортный центр", г. Москва, в целях развития инфраструктуры, повышения международной конкурентоспособности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2019 г. N 342 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, N 14, ст. 1532; 2020, N 49, ст. 7925), участие субъекта МСП, подавшего заявку в ЦПЭ, должно быть организовано на стенде РЭЦ или на индивидуальном стенде. Организация коллективного стенда на указанных выставочно-ярмарочных мероприятиях осуществляется по согласованию с РЭЦ.

Базовые и дополнительные услуги, указанные в подпунктах "а", "б" и "и" пункта 8.5.10. настоящего Регламента, не являются консультационной поддержкой. Указанные базовые и дополнительные услуги вправе предоставлять руководитель или сотрудники ЦПЭ.

ЦПЭ проводит конкурсный отбор в срок до 1 марта текущего года в целях

определения перечня субъектов МСП для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом и вправе проводить дополнительный отбор в срок до 1 сентября текущего года. Для определения перспективности участия субъект МСП заполняет анкету по форме, установленной Приложением №7 к настоящему Регламенту

8.5.11. Комплексная услуга по содействию в размещении субъектов МСП и (или) товара (работы, услуги) субъекта МСП на международных электронных торговых площадках включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) подбор международной электронной торговой площадки для субъекта МСП и (или) товара (работы, услуги) субъекта МСП;

б) адаптацию и перевод информации, указанной на упаковке товара, других материалах, включая съемку продукта;

в) регистрацию и (или) продвижение субъекта МСП на международной электронной торговой площадке, в том числе организацию работы по регистрации точки присутствия субъекта МСП на международной электронной торговой площадке (залог, абонентская плата, операционные расходы, консультационное сопровождение по вопросам функционирования точки присутствия), включая оплату услуг сервисной компании-оператора за управление точкой присутствия на международной электронной торговой площадке и (или) ее поддержку;

г) содействие в приведении продукции и производственного процесса в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);

д) содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности;

е) содействие в размещении и хранении продукции субъекта МСП в местах временного хранения за рубежом.

В рамках соглашения с субъектом МСП определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту МСП в рамках услуги по содействию в размещении субъектов МСП и (или) товара (работы, услуги) субъекта МСП на международных электронных торговых площадках.

В рамках предоставления комплексной услуги по содействию в размещении субъектов МСП на международных электронных торговых площадках услуги, указанные в подпунктах "а" и "в" пункта 8.5.11. настоящего Регламента, являются базовыми и предоставляются субъекту МСП в обязательном порядке.

Базовые и дополнительные услуги, указанные в пункте 8.5.11. настоящего Регламента, за исключением дополнительных услуг, указанных в подпунктах "г" и "д" пункта 8.5.11. настоящего Регламента, предоставляются субъектам МСП на безвозмездной основе.

Дополнительные услуги, указанные в подпункте "д" пункта 8.5.4. настоящего Регламента, предоставляются субъектам МСП на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 70% на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

Дополнительные услуги, указанные в подпунктах "г" пункта 8.5.4. настоящего Регламента, предоставляются субъектам МСП на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса

их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

Дополнительная услуга, указанная в подпункте "а" пункта 8.5.4. настоящего Регламента, не является консультационной поддержкой. Указанную дополнительную услугу вправе предоставлять руководитель или сотрудники ЦПЭ.

При выявлении потребности субъектов МСП ЦПЭ регистрирует и осуществляет маркетинговое продвижение точки присутствия ЦПЭ на международной электронной торговой площадке в целях продвижения на экспорт товаров (работ, услуг) субъектов МСП, зарегистрированных на территории Ивановской области.

В рамках одной международной электронной торговой площадки товары (работы, услуги) субъекта МСП могут быть представлены только в одном формате: в рамках точки присутствия субъекта МСП на международной электронной торговой площадке, точки присутствия сервисного партнера или точки присутствия ЦПЭ на международной электронной торговой площадке.

8.5.12. Комплексная услуга по обеспечению участия субъектов МСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности предусматривает следующие форматы:

1) организация участия субъектов МСП в акселерационной программе "Экспортный форсаж", разработанной Школой экспорта РЭЦ (далее соответственно - акселерационная программа "Экспортный форсаж", Школа экспорта РЭЦ);

2) организация участия субъектов МСП в отраслевых или страновых акселерационных программах на базе собственной инфраструктуры ЦПЭ;

3) организация участия субъектов МСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций, оказывающих услуги хозяйствующим субъектам по организации и проведению программ экспортной акселерации (далее - партнерские организации).

ЦПЭ совместно со Школой экспорта РЭЦ организует в регионе проведение акселерационной программы "Экспортный форсаж". Передача прав на реализацию акселерационной программы "Экспортный форсаж" осуществляется на основании соглашения о совместной реализации акселерационной программы Школы экспорта РЭЦ "Экспортный форсаж" для экспортно ориентированных предприятий, заключаемого между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ЦПЭ, РЭЦ и Школой экспорта РЭЦ (далее - соглашение о реализации).

В рамках соглашения о реализации ЦПЭ получает статус оператора акселерационной программы Школы экспорта РЭЦ "Экспортный форсаж" в субъекте Российской Федерации. Координацию реализации программы, формирование перечня специалистов акселерационной программы (тренеров, трекеров, наставников) и методическое сопровождение реализации акселерационной программы "Экспортный форсаж" обеспечивает Школа экспорта РЭЦ.

ЦПЭ вправе реализовывать акселерационную программу "Экспортный форсаж" Школы экспорта РЭЦ как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц (в том числе аккредитованных партнеров) с соблюдением условий соглашения о реализации.

Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационной программе Школы экспорта РЭЦ "Экспортный форсаж" включает:

- а) формирование базы субъектов МСП - потенциальных участников программы;
- б) проведение мероприятий, направленных на отбор субъектов МСП для участия в программе;
- в) проведение информационных мероприятий, в целях информирования

субъектов МСП об условиях участия в программе и повышения мотивации к экспортной деятельности;

г) формирование перечня кандидатов в специалисты акселерационных программ (тренеры, наставники, трекеры) на территории Ивановской области;

д) подбор и аренду помещений для проведения информационных модулей программы, оборудованных проектором и экраном, с обеспечением доступа участников программы к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

е) привлечение тренеров для проведения информационных модулей программы, в том числе с использованием видеоконференцсвязи, по согласованию со Школой экспорта РЭЦ;

ж) привлечение наставников и их распределение между субъектами МСП - участниками программы для сопровождения в межмодульный и постакселерационный периоды;

з) привлечение трекеров для проведения мониторинга (на еженедельной основе) совместно с тренерами и наставниками статуса выполнения субъектами МСП индивидуальной "дорожной карты" по выходу на внешние рынки и заполнение соответствующих отчетов.

Участниками акселерационной программы Школы экспорта РЭЦ "Экспортный форсаж" являются субъекты МСП, прошедшие отбор согласно методике, утвержденной Школой экспорта РЭЦ, и заключившие соглашение.

Межмодульное и постакселерационное сопровождение может проводиться наставниками очно и (или) в формате телефонных переговоров и (или) посредством видеоконференцсвязи.

Проведение информационных модулей осуществляется в очном формате. В исключительных случаях по согласованию со Школой экспорта РЭЦ проведение информационных модулей может быть организовано в дистанционном формате с использованием программных продуктов и технических решений, позволяющих обеспечить интерактивное взаимодействие с участниками во время проведения.

Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в отраслевых или государственных акселерационных программах на базе собственной инфраструктуры ЦПЭ включает:

а) разработку ЦПЭ отраслевой или государственной акселерационной программы по выводу субъектов МСП на экспорт, включая в том числе описание процедуры отбора субъектов МСП, методические материалы по программе, материалы тренеров (лекционные материалы), материалы для слушателей, презентации и иные документы, являющиеся частью отраслевой или государственной акселерационной программы;

б) направление в РЭЦ отраслевой или государственной акселерационной программы по выводу субъектов МСП на экспорт в целях экспертной оценки со стороны Школы экспорта РЭЦ;

в) формирование перечня кандидатов в тренеры и наставники на территории Ивановской области;

г) формирование базы субъектов МСП - потенциальных участников программы;

д) проведение мероприятий, направленных на отбор субъектов МСП для участия в программе;

е) подбор помещений, оборудованных проектором и экраном, с обеспечением доступа участников программы к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

ж) привлечение тренеров и проведение информационно-консультационных модулей, в том числе с использованием видеоконференцсвязи;

з) распределение наставников между субъектами МСП - участниками отраслевой или страновой акселерационной программы для сопровождения в межмодульный период;

и) разработку индивидуальных "дорожных карт" по выходу на внешние рынки для субъектов МСП, участвующих в отраслевой или страновой акселерационной программе;

к) мониторинг (на еженедельной основе) совместно с наставниками статуса выполнения субъектами МСП индивидуальной "дорожной карты" по выходу на внешние рынки и заполнение соответствующих отчетов.

В рамках организации участия субъектов МСП в отраслевой или страновой акселерационной программе ЦПЭ оплачивает следующие расходы:

- на организацию и проведение информационно-консультационных модулей для субъектов МСП по вопросам экспортной деятельности;

- на организацию экспертного сопровождения субъектов МСП - участников отраслевой или страновой акселерационной программы.

Организация участия субъектов МСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций включает:

а) подбор партнерской организации, соответствующей следующим критериям:

- наличие действующей комплексной акселерационной программы по выводу хозяйствующих субъектов на внешние рынки, показатель результативности которой за предыдущие периоды составлял не менее 20%;

- наличие опыта работы, связанного с реализацией образовательных программ по выводу хозяйствующих субъектов на внешние рынки, с достижением практического результата у участников программы, в том числе выход хозяйствующих субъектов на новый рынок (в новую страну) и (или) вывод нового продукта на международный рынок и (или) увеличение объемов экспорта на международном рынке не менее чем на 50%, в том числе наличие образовательной лицензии у партнерской организации или у организации, состоящей с партнерской организацией в одной группе лиц.

б) содействие субъектам МСП в участии в комплексной акселерационной программе партнерской организации.

Комплексная акселерационная программа партнерской организаций включает:

а) формирование у субъектов МСП навыков и прикладных компетенций по ведению экспортной деятельности, включая разработку рыночных стратегий и определение рынков сбыта, адаптацию продуктов к международным рынкам, расчет финансовых моделей, определение целевых аудиторий, сегментов и ниш товаров (работ, услуг), развитие системы международных продаж и каналов сбыта, разработку логистических маршрутов, ведение международных переговоров, кросс-культурной деловой коммуникации, соблюдение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования и (или) законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании и валютного законодательства Российской Федерации;

б) поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для субъектов МСП;

в) сопровождение субъектов МСП в рамках практического опыта ведения экспортной деятельности куратором, имеющим практический опыт предпринимательской деятельности и (или) консалтинга, по выводу хозяйствующих субъектов на внешние рынки.

Организация участия субъектов МСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций осуществляется на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

В рамках организации участия субъектов МСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций ЦПЭ оплачивает следующие расходы:

- обучение субъекта МСП по вопросам экспортной деятельности;
- организацию экспертного сопровождения субъектов МСП - участников комплексной акселерационной программы партнерских организаций.

Расходы по перелету (переезду), проживанию и питанию участники комплексных акселерационных программ партнерских организаций несут самостоятельно. Указанный вид расходов не учитывается как расходы субъекта МСП на участие в комплексных акселерационных программах партнерских организаций, предусмотренных пунктом 8.5.12. настоящего Регламента, при расчете затрат ЦПЭ на организацию участия субъектов МСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций.

Участниками комплексных акселерационных программ партнерских организаций являются субъекты МСП, прошедшие отбор партнерской организации.

8.5.13. Дополнительные услуги ЦПЭ являются составной частью комплексных услуг и могут предоставляться только совместно с базовыми услугами, предусмотренными в пунктах 8.5.4. - 8.5.12. настоящего Регламента:

8.5.13.1. Содействие в создании на иностранном языке (иностранных языках) и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта МСП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке (иностранных языках), в том числе в продвижении сайта субъекта МСП в доменных зонах иностранных государств.

Услуга, предусмотренная пунктом 8.5.13.1. настоящего Регламента, предоставляется субъекту МСП на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

8.5.13.2. Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков.

Маркетинговое исследование должно включать в себя в том числе:

- раскрытие методологии расчетов данных, используемых в маркетинговых исследованиях (используются данные в пределах трехлетнего периода, предшествующего году предоставления услуги), а также источников данных;

- объем целевого рынка, выраженный в натуральных и (или) денежных показателях в млн долл. США;

- прогнозы потребления в течение не менее 3 (трех) следующих лет с подтверждением исчислимых значений;

- сведения об импорте товара (работы, услуги) в указанную страну в натуральном и денежном выражениях в млн долл. США;

- оценку потенциальных потребителей с указанием их количества;

- оценку покупательской способности потенциальных потребителей и потребительского поведения (предпочтений, тенденций и другое);

- оценку конкурентной среды, включая оценку состояния рынка (спрос и предложение, тенденции и причины изменений), а также информацию о ключевых конкурентах субъекта малого и среднего предпринимательства с указанием преимуществ их рыночного предложения;

- информацию о текущих ценах на товар (работу, услугу) субъекта малого и среднего предпринимательства и прогнозах их изменения на следующие 3 (три) года;

- информацию о действующей модели цепочки поставок до конечного потребителя с указанием ключевых участников, каналов продаж, включая каналы продаж в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", об отраслевых ассоциациях и некоммерческих объединениях производителей товаров (работ, услуг) хозяйствующего субъекта, отраслевых выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях в стране, в отношении которой проводится маркетинговое исследование;

- перечень потенциальных иностранных покупателей товара (работ, услуг) в стране, в отношении которой проводится маркетинговое исследование, с описанием и указанием реквизитов (юридический адрес или адрес местоположения, контактный номер телефона и адрес электронной почты);

- информацию о тарифных и нетарифных ограничениях на импорт товаров (работ, услуг) субъекта МСП в страну, в отношении которой проводится маркетинговое исследование.

8.5.13.3. Патентное исследование включает в себя сбор, накопление и анализ данных в целях определения текущей патентной ситуации на иностранных рынках продукции, предусмотренной проектами хозяйствующих субъектов, в том числе проверку возможности свободного использования продукции без риска нарушения действующих патентов, анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента (далее - патентное исследование). По запросу субъекта МСП в рамках проведения патентного исследования осуществляется разработка патентных ландшафтов, включающая комплексное исследование современных технологий, продуктов, рынков их применения на основе патентной информации в привязке к проектам (технологическим приоритетам) хозяйствующих субъектов с целью определения приоритетов научно-технологического развития, оценки конкурентоспособности и потенциала экспорта продукции или технологии хозяйствующего субъекта, и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков путем технологического профилирования отраслевых хозяйствующих субъектов, их технологий, продуктов и услуг, проведения конкурентного технологического анализа с целью выбора стратегии вывода продуктов и технологий на внешние рынки.

Услуга, предусмотренная пунктом 8.5.13.4. настоящего Регламента, предоставляется субъекту МСП на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельное значение, предусмотренное сметой на один субъект МСП.

8.5.13.4. Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе содействие субъекту МСП в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных).

Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации субъектов МСП, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, оказывается субъекту МСП при условии, что субъект МСП не получал субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 8.5.13.4. настоящего Регламента, на основании иных правовых актов

Российской Федерации.

Содействие в правовой охране за пределами территории Российской Федерации объектов интеллектуальной собственности также включает:

- подачу и рассмотрение международной заявки и связанных с ней затрат на оплату пошлин, предусмотренных Договором о патентной кооперации от 19 июня 1970 г., Инструкцией к Договору о патентной кооперации от 19 июня 1970 г., Административной инструкцией к Договору о патентной кооперации, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. N 941 "Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 51, ст. 6170; 2020, N 23, ст. 3681);

- подачу и рассмотрение заявки, предусмотренной нормативными правовыми актами национальных и региональных патентных ведомств, выдачу охранных документов и поддержание заявок или охранных документов (патентов, свидетельств) в силе и связанные с ними затраты на оплату пошлин;

- подготовку, подачу международной заявки и делопроизводство в отношении нее;

- подготовку, подачу национальной и (или) региональной заявки, оформленной в соответствии с нормативными правовыми актами национальных или региональных патентных ведомств, и делопроизводство в отношении такой заявки;

- международную регистрацию товарного знака в соответствии с Мадридским соглашением о международной регистрации знаков от 14 апреля 1891 г., Общей инструкцией к Мадридскому соглашению о международной регистрации знаков и Протоколом к этому соглашению от 1 апреля 2016 г., Административной инструкцией по применению Мадридского соглашения о международной регистрации знаков и Протоколом к ней от 1 января 2008 г. и связанные с ней затраты на оплату пошлин;

- подготовку, подачу заявки на международную регистрацию товарного знака и делопроизводство в отношении такой заявки;

- получение международной регистрации промышленного образца в соответствии с Женевским актом Гаагского соглашения о международной регистрации промышленных образцов, Общей инструкцией к Акту 1999 г. и Акту 1960 г. Гаагского соглашения от 1 января 2017 г., Административной инструкцией по применению Гаагского соглашения от 1 июля 2014 г. и связанные с ней затраты на оплату пошлин;

- подготовку и подачу заявки на международную регистрацию промышленного образца и делопроизводство в отношении такой заявки.

В рамках предоставления услуги, предусмотренной пунктом 8.5.13.4. настоящего Регламента, расходы субъекта МСП на оплату пошлин осуществляются ЦПЭ в полном объеме, расходы на оплату услуг по подготовке, подаче заявки и делопроизводству оплачиваются на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 70% на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

8.5.13.5. Содействие субъектам МСП в формировании или актуализации

коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг).

Коммерческое предложение субъекта МСП под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг) оформляется на языке, соответствующем требованиям целевой страны экспорта.

Коммерческое предложение должно содержать в том числе следующую информацию:

- краткое описание экспортируемых товаров (работ, услуг) с указанием ключевых количественных, качественных, технических характеристик;
- цену экспортной поставки на единицу товара (работы, услуги);
- возможные объемы поставок, периодичность и сроки отгрузок партий продукции (сроки выполнения работ, оказания услуг), наличие складских запасов, приближенных к местоположению покупателя;
- возможные условия расчетов (возможность предоставления отсрочки платежа, предпочитаемые формы расчетов и другое);
- условия постпродажного и гарантийного обслуживания;
- иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), которые влияют на стоимость (территориальное расположение заводов и (или) складов, откуда может проводиться отгрузка товара, сроки доставки, выполнения работ);
- наличие международных сертификатов соответствия на продукцию и (или) производственный процесс;
- контактную информацию.

8.5.14. ЦПЭ организует, проводит и обеспечивает участие субъектов МСП в семинарах, вебинарах, мастер-классах и других информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности.

8.5.14.1. ЦПЭ совместно со Школой экспорта РЭЦ оказывает информационно-консультационную поддержку в формате семинаров субъектам МСП по вопросам экспортной деятельности, в том числе с использованием видеоконференцсвязи по согласованию со Школой экспорта РЭЦ (далее - экспортный семинар). Передача прав на реализацию осуществляется на основании соглашения о реализации программы экспортных семинаров "Жизненный цикл экспортного проекта" (далее - соглашение о реализации программы экспортных семинаров).

В рамках соглашения о реализации программы экспортных семинаров ЦПЭ получает статус оператора программы экспортных семинаров Школы экспорта РЭЦ в субъекте Российской Федерации (далее - оператор программы экспортных семинаров). Координацию реализации программ, а также обеспечение и методическое сопровождение проведения экспортных семинаров обеспечивает Школа экспорта РЭЦ.

В качестве оператора программы экспортных семинаров ЦПЭ обеспечивает:

- организацию работы на территории ивановской области по привлечению предприятий к участию в экспортных семинарах, в том числе проводит информационную кампанию о программах семинаров в рамках проведения публичных мероприятий в сфере поддержки экспорта, а также рекламу экспортных семинаров в средствах массовой информации (далее - СМИ);
- реализацию программы в утвержденном формате и объеме, включая формирование штата региональных тренеров;
- формирование базы данных предприятий, участвовавших в экспортных семинарах;
- производство раздаточных материалов и их тиражирование в необходимом для экспортного семинара объеме;
- работу специализированной площадки - помещения, которое должно

представлять собой аудитории, пригодные для проведения экспортных семинаров, текущего контроля и промежуточного анкетирования, в том числе укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами, служащими для предоставления информации субъектам МСП в количестве от 10 до 20 участников, мультимедийным оборудованием (проектор, экран, ноутбук для лектора);

- наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие показ тематических иллюстраций, соответствующих примерным и рабочим программам дисциплин;
- закупку канцелярских принадлежностей для участников экспортных семинаров;
- организацию экспортных семинаров в соответствии с соглашением о реализации программы экспортных семинаров.

8.5.14.2. ЦПЭ проводит очные мастер-классы по вопросам экспортной деятельности не менее чем для 10 субъектов МСП за счет привлечения сторонних профильных экспертов, в том числе осуществляет предоставление в аренду помещения и мультимедийного оборудования (проектора, экрана, ноутбука), закупку канцелярских принадлежностей (блокноты, ручки, карандаши и другое), печать раздаточных материалов для участников, в том числе закупку услуг типографии, рекламу обучающего мероприятия в СМИ, оплату услуг лектора.

Организация и проведение вебинаров по вопросам экспортной деятельности осуществляется ЦПЭ без привлечения специализированных организаций и включает подбор электронной площадки, работу по привлечению субъектов МСП к участию, в том числе рекламу вебинара в средствах массовой информации, оплату услуг лектора.

Проведение экспортных семинаров для иных организаций осуществляется на платной основе.

8.5.15. ЦПЭ оказывает содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а именно содействие субъекту МСП в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции и (или) производственного процесса требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов продукции, таможенное оформление, в случае если соответствие указанным требованиям является обязательным требованием законодательства страны экспорта или требованием иностранного контрагента, содержащимся в экспортном контракте.

ЦПЭ оказывает субъектам МСП содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), при наличии у субъекта МСП заключенного экспортного контракта, для выполнения которого требуется приведение продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), как самостоятельную услугу.

ЦПЭ оказывает самостоятельную услугу по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) на основании соглашения на оказание услуги по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг)

(стандартизация, сертификация, необходимые разрешения).

ЦПЭ оказывает содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), в составе комплексных услуг, указанных в пунктах 8.5.4. и 8.5.11. настоящего Регламента.

Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), оказывается субъекту МСП при условии, что субъект МСП не получал субсидии из федерального бюджета или бюджета Ивановской области на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 8.5.15. настоящего Регламента, на основании иных правовых актов Российской Федерации.

Услуга, предусмотренная пунктом 18.5.15. настоящего Регламента, предоставляется субъекту МСП на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

8.5.16. При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг ЦПЭ запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП, в случае если они состоят в одной группе лиц.

8.5.17. В рамках планирования своей деятельности ЦПЭ в срок до 1 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, проводит анализ потребности субъектов МСП, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность на территории Ивановской области, в получении услуг, указанных в пунктах 8.5.4., 8.5.5., 8.5.7. - 8.5.12., 8.5.15. настоящего Регламента, а также в участии в информационно-консультационных мероприятиях, указанных в пункте 8.5.14. настоящего Регламента:

- определяет количество потенциальных запросов на будущий год;
- проводит оценку и предусматривает в проекте сметы на будущий финансовый период необходимый объем финансирования;
- формирует пакет документов для проведения отбора исполнителей.

8.5.18. При стоимости услуги не более 300 000 рублей РФ ЦПЭ имеет право самостоятельно определять исполнителя.

8.5.19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении поддержки сотрудник ЦПЭ подготавливает уведомление в письменной форме об отказе в предоставлении поддержки и направляет его заявителю по почте/электронной почте в течение 10 (десяти) календарных дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении поддержки с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о предоставлении поддержки сотрудник ЦПЭ уведомляет заявителя о предоставлении поддержки в устной форме посредством телефона/в письменной форме посредством электронной почты в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении поддержки.

8.5.20. Информация о взаимодействии ЦПЭ с субъектом МСП, в том числе о сроках и этапах предоставления услуги, контактах ответственного сотрудника, отражается в ИС "Одно окно" после ее запуска в эксплуатацию.

9. Основания для отказа в оказании услуги

9.1. К основаниям для отказа заявителю в оказании услуги относятся:

9.1.1. Несоблюдение требований, установленных п.п. 8.1.2-8.1.3 настоящего Регламента, либо порядка обращения за услугой, которая не оказывается Центром.

9.1.2. Наличие в представленных документах неполных, некорректных и (или) недостоверных сведений, выявление фактов предоставления подложных документов.

9.1.3. Отказ от подписания договоров, соглашений, и иных документов, предусмотренных настоящим Регламентом.

9.1.4. ЦПЭ имеет право отказать субъектам МСП в предоставлении поддержки в одном из следующих случаев:

- обращение субъекта МСП за оказанием мер поддержки, которые не связаны с осуществлением экспортной деятельности;
- отсутствие сведений о заявителе в реестре экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ивановской области, формируемом ЦПЭ на основании анкет-заявок на включение в реестр экспортно ориентированных предприятий от субъекта МСП (Приложение 8) ;
- поступление запроса на участие в мероприятии, планируемом к проведению ЦПЭ в текущем календарном году, от субъекта МСП с нарушением сроков подачи, установленных в официальных источниках;
- поступление заявки от субъекта МСП на участие в мероприятии, не предусмотренном планом работы ЦПЭ в соответствующий период времени;
- неоднократного предоставления субъекту МСП мер поддержки ЦПЭ в течение соответствующего календарного года. Данный пункт распространяется на выставочно-ярмарочные мероприятия, бизнес—миссии (международные и межрегиональные), реверсные бизнес-миссии, размещению субъекта МСП и (или) товара (работы, услуги) субъекта МСП на международных электронных площадках, участием субъекта МСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности, содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (сертификация, стандартизация, необходимые разрешения) и защите интеллектуальной собственности;
- отмена или перенос мероприятия, планируемого к проведению ЦПЭ в соответствующий период времени, в связи с объективными обстоятельствами (отсутствие достаточного количества участников и т.д.);
- наличие объективных причин, связанных с отсутствием возможности использования средств субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование ЦПЭ Ивановской области на соответствующий календарный год;
- отказ от предоставления в ЦПЭ субъектом МСП в течение 3 (трех) лет после получения комплексной услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной комплексной услуги, включая предмет и дату экспортного контракта, название иностранного контрагента, страну экспорта, включая объем экспорта по экспортному контракту по годам в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты заключения экспортного контракта;
- превышение количества субъектов МСП, подавших заявку на участие в мероприятии, над количеством запланированных ЦПЭ к участию в мероприятии субъектов МСП (в том числе связанное с ограничением по размеру выставочных площадей, исходя из предельного минимального значения выставочной площади на один субъект МСП

размером 4 кв. м.). В случае возникновения данной ситуации приоритет на участие в мероприятии отдается субъектам МСП, имеющим наиболее высокий экспортный потенциал. Для определения уровня экспортного потенциала субъект МСП заполняет анкету-заявку по форме, установленной Приложением № 8 к настоящему Регламенту;

- отказ субъекта МСП от частичного финансирования расходов, связанных с организацией его участия в мероприятии, на которое он подал заявку, в случае, если расходы на участие в мероприятии превышают предельное значение, предусмотренного сметой ЦПЭ на один субъект МСП;
- отсутствие свободных выставочных площадей, а также отсутствие выставочных площадей запрашиваемого размера на выставочно-ярмарочном мероприятии, на участие в котором субъектом МСП была подана заявка;
- несвоевременная подача заявки от субъекта МСП на предоставление мер поддержки, оказываемые ЦПЭ;
- изменение организатором в одностороннем порядке условий участия субъектов МСП в мероприятии (в том числе формата проведения мероприятия, стоимости участия и прочее)
- несоответствие целей проведения мероприятия целям деятельности ЦПЭ;
- в отношении услуг: участие в международных выставках, бизнес-миссиях, поиск иностранного партнера – заявителю может быть отказано в случае отсутствия сайта компании, отсутствия иностранной версии сайта, отсутствия презентационных материалов и коммерческого предложения на официальном языке иностранного государства, отсутствия специализированного сотрудника ВЭД у заявителя;
- несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, установленных к каждому конкретному мероприятию.

9.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении поддержки сотрудник ЦПЭ направляет по почте/электронной почте в адрес заявителя уведомление в письменной форме об отказе в предоставлении поддержки в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении поддержки с указанием причин отказа, установленных пунктом 9.1. настоящего Регламента.

9.3. В случае принятия решения о предоставлении поддержки сотрудник ЦПЭ уведомляет заявителя в устной форме посредством телефонной связи/в письменной форме посредством электронной почты в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней о предоставлении поддержки с момента принятия решения о предоставлении поддержки.

10. Заключительные положения

Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения директором АНО и подлежит опубликованию на официальном портале мойбизнес37.рф.

Все вносимые в Регламент изменения и дополнения также подлежат опубликованию на официальном сайте Центра в течение 5 рабочих дней после их утверждения.

Приложения



АНКЕТА/Обращение на оказание государственной поддержки СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Автономная некоммерческая организация «Центр развития
предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области»
г. Иваново, пр. Шереметевский, д.85Г

АНКЕТА/Обращение за оказанием государственной поддержки СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.	ФИО заявителя (полностью)				
	Должность				
	Телефон:				
	e-mail:				
	Откуда узнали о центре «Мой Бизнес»	☐ В администрации, департаменте ☐ Знакомые, бизнес-партнеры ☐ Реклама в интернете ☐ Реклама в городе ☐ Рассылка на почту ☐ другое			
2.	Наименование организации/ИП				
	ИНН				
	Фактический адрес/район				
	Сфера деятельности				
	Адрес страницы в соц.сети				
	Сайт				
3.	Тема обращения (коротко описать суть вопроса, по которому необходима консультация)				
4.	Показатели предприятия (ориентировочно)	<i>Для производственных организаций (услуги РЦИ)</i>			
		Годовой оборот		Численность сотрудников	
5.	Планируемые изменения показателей	Инвестиции (тыс.руб.)	Создание новых рабочих мест	Создание новых высокооплачиваемых рабочих мест (ЗП > 45 т.р)	Повышение производительности труда
	Источник инвестиций	Заемные:		Свои:	

Заявитель подтверждает, что он	зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Ивановской области; является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"; не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации; не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; отсутствует решение о ликвидации Заявителя - юридического лица; отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя- юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
--	---

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение.

*Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(ФИО) (подпись)

« » _____ 2021 г.

№ _____

Заявка на предоставление услуг**в АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области»**

Прошу принять настоящее заявление на предоставление услуг/услуги:

1. Заявитель:

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица / Ф И О ИП)

2. Сокращенное наименование юридического лица:

Компания по производству:

(наименование производимой продукции)

3. Цель получения услуги:**4. Сведения о государственной регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя:**

	Регистрационный номер	Номер свидетельства	Дата выдачи	Кем выдано
ИНН				
ОГРН				

5. Реквизиты: (Заполняются реквизиты либо прилагается Карточка предприятия)

Адрес _____

Телефон _____

КПП _____

ОКПО _____

Банк _____

БИК _____

Рас/счет _____

Кор/ счет _____

Руководитель: _____

Должность руководителя: _____

Действует на основании: _____

6. Контактные данные:

Контактное лицо _____ тел. _____
 e-mail _____ сайт _____
 Место осуществления предпринимательской деятельности _____

7. Краткая справка о деятельности субъекта МСП:

7.1. Данные организации

	Ед.изм	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Среднесписочная численность	чел.				
Объем годовой выручки от продажи товаров, работ услуг (без учета НДС и акцизов)	тыс. руб.				
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджет (без учета НДС)	тыс. руб.				
Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
Среднемесячная заработная плата на одного работника	тыс. руб.				

7.2. Используемая субъектом система налогообложения: _____

7.3. Код ОКВЭД с расшифровкой: _____

Код ОКВЭД	Расшифровка

8. Заявитель подтверждает, что он

- зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Ивановской области;
- является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствует решение о ликвидации Заявителя - юридического лица;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

9. Заявитель предоставляет сведения о составе участников юридического лица и их долях в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица:

Учредители	Количество	Доля, %
Физические лица		
Юридические лица*		
в том числе (указывается юридические лица, являющиеся учредителями/участниками Субъекта МСП):		

Наименование Юридического лица	Доля*, %	Принадлежность к МСП (Да/Нет)
*- Доли ЮЛ в уставном капитале указываются по каждому учредителю с указанием их принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.		

10. Заявитель обязуется один раз в 6 месяцев с даты подготовки отчета, предоставлять информацию о показателях экономической деятельности предприятия Заказчика. Информация направляется сторонами в форме письменных сообщений на адреса электронной почты.
11. Заявитель подтверждает, что готов участвовать в софинансировании оплаты услуг в объеме, установленном Министерством экономики в 20__ году

Директор

подпись

(расшифровка подписи)

М.П.

**ЗАЯВКА – анкета СМСП на получение
комплексных услуг (для юридических лиц)**

ЗАЯВКА - анкета

субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг

(для юридических лиц)

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Полное наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Руководитель юридического лица (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
4	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
5	Сайт/страница юридического лица в социальных сетях	
6	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	

Таблица 2. Структура собственности – участники/учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)

№	Наименование юридического лица/ФИО физического лица	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

1. Я _____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю _____ (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, и получения услуг _____ (указываются услуги), а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на _____ (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП) полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес _____ (указывается почтовый адрес организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП).

2. Я _____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг _____ (указываются услуги), ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись руководителя юридического лица

/ _____ /
М.П. (при наличии)

Дата _____

ЗАЯВКА – анкета СМСП на получение

комплексных услуг (для индивидуальных предпринимателей)

ЗАЯВКА - анкета

субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг

(для индивидуальных предпринимателей)

Таблица 1. Общие данные			
№	Требуемые сведения	Данные	
1	ФИО индивидуального предпринимателя		
2	ИНН индивидуального предпринимателя		
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)		
4	Сайт/страница в социальных сетях		
5	Паспортные данные (серия и номер) индивидуального предпринимателя		
6	Дата рождения индивидуального предпринимателя		
7	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
8	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
10	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

1. Я _____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю _____ (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, и получения услуг _____ (указываются услуги), а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу,

ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на _____ (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП) полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес _____ (указывается почтовый адрес организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП).

2. Я _____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг _____ (указываются услуги),

ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись индивидуального предпринимателя

_____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____

Шаблон договора возмездного оказания услуг

Договор № ____-____-20____
возмездного оказания услугг. Иваново
____ 20__ г.

« ____ »

АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области», являющаяся получателем субсидии в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области» (утв. Постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Корниловой Ирины Николаевны, действующей на основании устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____, действующего на основании _____ с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по указанию Организации оказать Заказчику _____, а Организация и Заказчик на условиях софинансирования - оплатить услуги в порядке, предусмотренном Договором.
- 1.2. Объем и содержание Услуги соответствуют содержанию Задания Заказчика, излагаются в Техническом задании (Приложение № 1).
- 1.3. Сроки оказания услуги: до « ____ » _____ 20__ года.
- 1.4. Объем и содержание Услуг, а также сроки оказания Услуг могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение ими своих обязательств по настоящему Договору.

2. Цена Договора и порядок расчетов

- 2.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается.
- 2.2. Оплата Услуг Исполнителя осуществляется на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета и средств Заказчика в следующем порядке:
- 2.2.1. Заказчик вносит предоплату по выставленному счету Исполнителя в размере ____% от Цены настоящего договора в сумме _____ (_____) рублей, НДС не облагается.
- 2.2.2. Организация оплачивает Исполнителю в размере ____% от стоимости оказанных услуг в сумме _____ (_____) рублей за счет средств субсидии, предоставляемой Организацией в соответствии с Соглашением № 1 от 18.03.19г., НДС не облагается.
- 2.3. Оплата услуг по Договору осуществляется следующим образом:
- 2.3.1. Предоплата в размере, соответствующем пункту 2.2.1 настоящего Договора, производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в срок в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего договора.
- 2.3.2. Оплата в размере, соответствующем пункту 2.2.2 настоящего Договора, производится путем перечисления Организацией денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки по настоящему договору, счета на оплату Услуги и счета-фактуры (если необходимо).
- 2.4. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование цены настоящего Договора, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Организация вправе требовать пересмотра цены в части ее уменьшения, условий расчетов за оказываемые по настоящему Договору Услуги, порядка

исчисления сроков платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

2.5. Расчеты по Договору осуществляются в рублях в безналичном порядке платежными поручениями.

2.6. Обязательство Заказчика и Организации по оплате Исполнителю считаются исполненными в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика и Организации.

3. Порядок сдачи и приемки Услуг

3.1. По завершении оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику отчет, подтверждающий оказание услуг в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания, Акт сдачи-приемки в трех экземплярах, подписанный Исполнителем.

3.2. Заказчик в течение 5-и (пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки направляет Организации подписанный в трех экземплярах Акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Услуг с перечнем недостатков и/или отсутствующих документов, а также переданные Исполнителем вместе с Актом сдачи-приемки документы.

Организация в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Заказчика Акта сдачи-приемки или мотивированного отказа от приемки Услуг и документов:

- а) направляет Исполнителю и Заказчику по одному экземпляру подписанного Акта сдачи-приемки, либо
- б) согласовывает полученный от Заказчика отказ от приемки Услуг в полном объеме и/или с указанием собственных мотивировок направляет его Исполнителю, либо
- в) отказывает в согласовании отказа от приемки Услуг и принимает все меры для урегулирования с Заказчиком вопросов по результатам оказания Услуг.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг, согласованного с Организацией в порядке п.п. б) пункта 3.2 Договора, Заказчик и Организация вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- а) устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения,
 - б) возмещения своих расходов на устранение недостатков,
 - в) соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,
 - г) расторжение настоящего Договора с применением последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.
- Невыполнение требований, указанных в отказе от приемки Услуг, в установленный срок также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

3.4. В порядке контроля за ходом оказания услуг по запросу Заказчика и/или Организации Исполнитель представляет Заказчику и/или Организации необходимые сведения и документы, относящиеся к исполнению Договора, в том числе о произведенных в ходе исполнения Договора расходах Исполнителя, и создает условия для проверки Заказчиком и/или Организацией хода оказания Услуг.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать Заказчику Услуги качественно и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. При необходимости принять у Заказчика документацию, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

4.1.3. Возвратить Заказчику документацию, иные материалы и сведения, переданные последним в рамках настоящего Договора, в день подписания Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.1.4. Незамедлительно приостановить выполнение работ по настоящему договору и уведомить Организацию и Заказчика в 3-х дневный срок в случае, если в ходе выполнения работ выяснится, что достижение результатов работы невозможно в соответствии с требованиями технического задания.

4.1.5. Не разглашать информацию, полученную от Заказчика и Организации для целей оказания Услуг, а также полученную в ходе оказания Услуг, третьим лицам, за исключением случаев, когда разглашение такой информации предусмотрено законом, соглашением Сторон либо обязательным к исполнению актом органа государственной власти или местного самоуправления.

4.1.6. Представлять по требованию Заказчика и/или Организации сведения и документы о ходе любого этапа оказания Услуг, а также произведенных в ходе исполнения Договора расходах.

4.1.7. Принимать меры по обеспечению сохранности представленных Заказчиком документации, иных материалов и сведений в период оказания Услуг.

4.1.8. Не нарушать прав третьих лиц в ходе оказания Услуг. В случае нарушения таких прав и предъявления Заказчику и/или Организации со стороны третьих лиц каких-либо требований, связанных с указанным нарушением, возместить последним в полном объеме расходы и убытки.

4.1.9. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ст.78.1 и Федеральным законом от 18.07.2017 N 178 "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации" дать согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Самостоятельно выбирать способы и методы оказания Услуг.

4.2.2. Запрашивать у Заказчика дополнительные документы, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг, информируя об этом Организацию.

4.2.3. По согласованию с Заказчиком досрочно оказать Услуги, уведомив при этом Организацию.

4.2.4. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчик и Организации убытков.

4.3. Организация обязана:

4.3.1. Оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.4. Организация вправе:

4.4.1. Предъявлять Исполнителю требования по срокам и качеству оказания Услуг.

4.4.2. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, соисполнителя.

4.5. Заказчик обязан:

4.5.1. Оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора (п.2.2.1. и п.2.3.1)

4.5.2. Предоставить Организации документ, подтверждающий оплату суммы, указанной в п. 2.2.1 Договора (платежное поручение с отметкой банка об оплате) по запросу Организации.

4.5.3. Предоставлять по требованию Организации Анкету о показателях деятельности СМСП по итогам года по форме Приложения № 2 к настоящему Договору в течение 2 (трех) лет с момента оказания услуг по настоящему Договору по состоянию на 31 декабря.

4.6. Заказчик вправе:

4.6.1. Досрочно принять оказанные Исполнителем Услуги.

4.6.2. Заказчик вправе отказаться от получения услуг в случае нарушения Исполнителем существенных условий Договора, при этом за частичное оказание услуг оплата не производится.

4.6.3. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, соисполнителя.

4.6.4. Отказаться от принятия Услуг и требовать возмещения убытков в случае, в результате просрочки сроков оказания Услуг Исполнителем.

4.7. Заказчик не вправе предъявлять претензии к Организации в отношении выбранного Организацией Исполнителя для оказания Услуг по настоящему Договору.

4.8. Обо всех изменениях в сведениях, указанных в разделе 13 настоящего Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

5. Риск случайной гибели

5.1. Риск случайной гибели имущества, документов, материалов, полученных от Заказчика и используемых для оказания Услуг, до окончания срока действия настоящего Договора несет Исполнитель.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае утраты документации, иных материалов и сведений, переданных Исполнителю Заказчиком и/или Организацией Исполнитель возмещает Заказчику и/или Организации убытки и уплачивает штраф в размере 0,1 % (одной десятой процента) от сумм, подлежащих оплате Организацией и Заказчиком в соответствии с пунктами 2.2.1

Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком и/или Организацией соответствующего требования.

6.2. В случае нарушения сроков предоставления Заказчику информации о ходе процесса исполнения Услуги по письменному требованию Заказчика в течение 2-х дней со дня требования или в случае нарушения сроков оказания Услуг, сроков выполнения требований, предъявленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику и Организации пени в размере 0,1 % (одной десятой процента) от сумм, подлежащих оплате Организацией и Заказчиком в соответствии с пунктами 2.2.1 Договора, за каждый день просрочки. Пеня начисляется со дня нарушения обязательства (дня, в который обязательство должно было быть исполнено) до дня исполнения обязательства включительно. Пеня должна быть уплачена Исполнителем в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления требования об оплате.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

6.5. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

7. Конфиденциальность

7.1. Любая из сторон Договора не вправе сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

7.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя, без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.3. Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение требований конфиденциальности его работниками.

7.4. Любая из Сторон вправе раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании надлежащим образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом раскрывшая Сторона обязана незамедлительно уведомить остальные Стороны Договора о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другими Сторонами за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другие Стороны в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.3. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней с даты получения претензии.

Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, размера неустойки и(или) убытков, а также действий, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

9.2. В случае если споры не урегулированы Сторонами в претензионном порядке, они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Ивановской области.

9.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) возможно со стороны Организации и осуществляется путем направления письменного уведомления об этом Исполнителю не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора, указанной в таком уведомлении. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Организации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, оплате подлежат обоснованные, необходимые, документально подтвержденные расходы, фактически понесенные Исполнителем до даты получения уведомления Организации о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчику и Организации в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления последними соответствующих требований.

11. Срок действия Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до исполнения всех обязательств сторонами договора.

11.2. Акт сдачи-приемки должны быть подписаны Исполнителем и переданы Заказчику и Организации в сроки, установленные настоящим Договором.

11.3. Сроки, установленные данным договором и согласованные между Заказчиком, Организацией и Исполнителем, могут быть продлены путем заключения дополнительного соглашения к данному договору, но сроком не более, чем на 60 календарных дней.

11.4. Окончание срока действия настоящего Договора не прекращает обязательства, возникшие из настоящего Договора, но не исполненные на момент его прекращения. Указанные обязательства действуют до момента их исполнения Сторонами в полном объеме, включая п. 4.5.3.

12. Прочие условия

12.1. К отношениям Сторон, не урегулированным положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

12.2. В случае если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

12.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.5. Антикоррупционная оговорка: При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

13. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты

<u>Организация:</u>	<u>Исполнитель:</u>	<u>Заказчик</u>
АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» ИНН 3702199512 КПП 370201001 ОГРН: 1183700000285 Адрес: 153037, г. Иваново, Шереметевский проспект, д.85Г Банковские реквизиты: ПАО Сбербанк р/сч 40703810517000000633 к/сч 30101810000000000608 БИК 042406608 Директор _____/Корнилова И.Н. / м.п.	_____ _____/_____/ м.п.	_____ _____/_____/ м.п.

Техническое задание к договору возмездного оказания услуг

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

к договору № _____ от «___» _____ 2021 г.

(Заполнить в соответствии с извещением о запросе коммерческих предложений)

№ п/п	Наименование	Содержание
1	Описание услуг	
1.1	Оказываемые услуги	
1.2	Цель оказания услуг	
1.3	Наименование Заказчика	
1.4	Вид деятельности Заказчика (по ОКВЭД2, расшифровка)	
	Требования к Исполнителю	
1.6	Срок оказания услуг	
2	Состав оказываемых услуг	
3	Требования к оказанию услуг	
4	Требования к составу и оформлению отчётной документации по оказываемым услугам	
4.1	Вид отчётной документации по оказываемым услугам	
4.2	Состав отчётной документации по оказываемым услугам	
4.3	Требования к оформлению отчётной документации по оказываемым услугам	
5	Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам	
5.1	Количество передаваемых экземпляров отчётной документации по оказываемым услугам	В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Организации. В электронном виде: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Организации, в форматах MS Word и PDF на электронных носителях CD-диск.

<u>Организация:</u>	<u>Исполнитель:</u>	<u>Заказчик</u>
АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» ИНН 3702199512 КПП 370201001 ОГРН: 1183700000285 Адрес: 153037, г. Иваново, Шереметевский проспект, д.85Г Банковские реквизиты: ПАО Сбербанк р/сч 40703810517000000633 к/сч 30101810000000000608 БИК 042406608 Директор		
_____/Корнилова И.Н. / м.п.	_____/ / м.п.	_____/ / м.п.

АКТ сдачи-приемки

г. Иваново

«___» _____ 20__ г.

АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области», являющаяся получателем субсидии в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ивановской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области» (утв. Постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 459-п), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Корниловой Ирины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, действующего на основании Устава с другой стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____, действующего на основании _____ с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий Акт в подтверждение следующего:

1. В соответствии с Договором возмездного оказания услуг № _____ от _____ (далее – Договор), Исполнитель оказал следующие услуги: _____ - а Заказчик данные Услуги принял.

2. Претензий к качеству, объемам и срокам оказания Услуги Заказчик не имеет. Оплата по Договору за оказанные Услуги осуществляется в соответствии с п. 2.2.1 Договора, а именно: Заказчик вносит предоплату по выставленному счету Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего договора в размере ____% от стоимости оказанных услуг на сумму _____ (_____) рублей, НДС не облагается.

Организация оплачивает Исполнителю ____ % от стоимости оказанных услуг, что составляет _____ (_____) рублей, за счет субсидии, предоставляемой Организацией, НДС не облагается, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления Организацией денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

Стоимость Услуги составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается.

3. Акт составлен в трех подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон

Организация:

Исполнитель:

Заказчик:

Директор

_____/Корнилова И.Н. /

м.п.

_____/_____/

м.п.

_____/_____/

м.п.

**Форма анкеты для экспертной оценки перспективности заявки
для участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях**

**Анкета для экспертной оценки перспективности заявки для участия в международных
выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях**

Общие сведения о заявителе/производителе	Информация
Полное наименование компании	
ИНН	
Город регистрации	
Входит ли в группу компаний	
Юридический адрес	
Руководитель (ФИО)	
Контактное лицо	
Телефон контактного лица	
E-mail	
Информация о производимом товаре	
Численность работников компании	

№ п/п	Критерии	Варианты	Количество баллов
1	Экспортер		
1.1	Опыт экспортной деятельности	Нет	0
		Да, страны ЕАЭС	1
		Укажите страны:	
		Да, иные страны (за пределами ЕАЭС)	2
		Укажите страны:	
		Да, в целевой стране	3
1.2	Наличие сайта компании	Нет	0
		Да	1
		Укажите адрес сайта:	
1.3	Наличие иностранной версии сайта	Нет	0
		Да (одна языковая версия)	1
		Да (2 и более языковых версий)	2

		Укажите адреса сайтов:	
1.4	Наличие специализированного сотрудника ВЭД в компании	Нет	0
		Да, без знания иностранного языка	1
		Да, со знанием языков	2
		Да, есть отдел ВЭД (не менее 2 человек со знанием языков	3
Итого по 1 блоку			(максимум 9 баллов)
2	Готовность к экспорту		
2.1	Международная сертификация продукции / производства	Сертификаты отсутствуют / потребность в них неизвестна	0
		Нужны, нет в наличии, запланированы	1
		Есть в наличии / не требуются	2
		Какие сертификаты имеются:	
2.2	Опыт участия в международных выставках, бизнес-миссиях, межправкомиссиях, конференциях за пределами территории Российской Федерации	Нет	0
		Да	1
2.3	Наличие презентационных материалов и коммерческого предложения на официальном языке страны	Нет	0
		Да	1
2.4	Наличие информации о таможенных барьерах (пошлины, квоты, лицензии, запреты)	Нет	0
		Да	1
2.5	Необходимость адаптации экспортного продукта к поставке в целевую страну (маркировка, упаковка, наличие адаптированных сопровождающих материалов)	Неизвестно	0
		Нужно, готовы адаптировать	1
		Уже адаптирован / не требуется	2
2.6	Наличие финансовых ресурсов для подготовки и осуществления экспортной поставки (заполняется каждый пункт)	Определен экспортный бюджет	1
		Достаточно производственных мощностей (оборудования, сырья и комплектующих) для увеличения объема производства	1

		Выделен маркетинговый бюджет (на участие в межд. выставках, рекламу и продвижение, командировки более 3 раз в год)	1
		Выделены ресурсы на адаптацию продукции под требования рынка	1
Итого по 2 блоку			(максимум 15 баллов)
3	Ресурсообеспеченность РЭЦ		
3.1	Наличие российского представительства в стране	РЭЦ	2
		ТП, Агенты	1
		Посольства, нет	0
3.2	Наличие субсидиарных программ	Нет	0
	(проверка кода ТН ВЭД в постановлениях: логистика, выставки, лицензирование/ сертификация/ патентование и др. релевантные)	Да	1
3.3	Наличие специальных программ поддержки (RGW, ТНП и др. релевантные)	Нет	0
		Да	1
Итого по 3 блоку			(максимум 4 балла)
Итого			

Приложение 8.
Форма Анкеты-заявки для экспортно ориентированных
компаний Ивановской области

Директору
АНО «Центр развития
предпринимательства и
поддержки экспорта
Ивановской области»
Корниловой И.Н.

А Н К Е Т А-ЗАЯВКА
НА ВКЛЮЧЕНИЕ В РЕЕСТР ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
КОМПАНИЙ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование компании	
Ссылка на сайт компании	<i>на русском языке</i>
	<i>на иностранном языке</i>
Год регистрации	
Основной ОКВЭД	
Годовой оборот за последние 3 года, руб.	
Численность сотрудников за последние 3 года	
Подписант	<i>должность</i>
	<i>ФИО</i>
	<i>тел.</i>
	<i>e-mail</i>
Наименование группы компаний	
ИНН	
ОГРН	

Юридический адрес	
Фактический адрес	
Контактное лицо по взаимодействию с Центром поддержки экспорта	ФИО
	тел.
	e-mail
Опыт в осуществлении внешнеэкономической деятельности	
Опыт осуществления экспортных поставок, в том числе:	
в страны ЕАЭС (Армения, Беларусь, Казахстан, Киргизия)	
в страны СНГ (Азербайджан, Грузия, Молдавия, Таджикистан, Узбекистан)	
в страны ДЗ (прочие)	
Год начала экспортной деятельности	
В случае наличия опыта экспортной деятельности укажите страны и объемы экспорта продукции за последние два года	
Наличие отдела ВЭД (сотрудника)	
Описание продукции, планируемой к экспорту	
Коды ТНВЭД продукции	
Целевые страны экспорта	
Сфера применения продукции	
Портрет потенциальных покупателей продукции на целевых рынках	
Сертифицирована ли продукция на целевых рынках?	
Если да, укажите сертификаты	

Осуществлялись ли меры по охране и защите интеллектуальной собственности на целевых рынках?	
Если да, укажите патенты	
Имеется ли опыт взаимодействия с Российским Экспортным Центром	
Если да, укажите меры поддержки, за которыми Вы обращались	
Проходили ли сотрудники компании обучение в Школе экспорта РЭЦ по программе Экспортных семинаров "Жизненный цикл экспортного проекта"	

Настоящим подтверждаю и гарантирую:

- что _____ (указать наименование компании) включена в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС РФ и зарегистрирована на территории Ивановской области;
- не являемся участниками соглашений о разделе продукции в соответствии с Федеральным законом "О соглашениях о разделе продукции" от 30.12.1995 N 225-ФЗ;
- контактное лицо по взаимодействию с Центром поддержки экспорта имеет право представлять интересы _____ (указать наименование компании) при получении услуг Центра поддержки экспорта Ивановской области;
- что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной

Руководитель /индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Также прикрепляем рекламную информацию о продукции компании в электронном виде для продвижения на внешних рынках (при наличии).

Заполняется сотрудником ЦПЭ:

Анкета принята « _____ » _____ 20__ г. Вх. № _____ / 20__

(подпись сотрудника)

(ФИО сотрудника)

Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Ивановской области

Заявка на оказание услуги

Дата рождения:

выдан

ИНН:

Адрес регистрации:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Статус:

Гражданин Российской Федерации

Индивидуальный предприниматель

Представитель организации / ИП:

Наименование

ИНН

Должность

Запрашиваемая услуга:

Согласие на обработку персональных данных:

Подтверждаю подлинность и достоверность указанной выше информации.

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях оказания консультации в соответствии с настоящей заявкой даю согласие, АНО Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области, Центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Ивановской области, находящемуся по адресу: г. Иваново, Шереметевский проспект, д. 85г, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии имени и отчества, даты рождения, паспортных данных ИНН, адреса регистрации, контактного телефона, электронной почты; то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" _____ " _____ 202__ г.

Субъект персональных данных:

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отметка об оказании услуги

1. Услуга, запрашиваемая на основании настоящей заявки, оказана в полном объеме.
2. Получены информационные, методические материалы (документы), соответствующие содержанию услуги.
3. Оценка удовлетворенности качеством оказанной услуги. Напишите один из вариантов оценки:

НЕУД. / УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО / ХОРОШО / ОТЛИЧНО " _____ " _____ 202__ г.

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 10.
Форма Заявки на оказание консультационных услуг
СУБЪКТУ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Заявка на оказание консультационных услуг
СУБЪКТУ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

№ _____ от _____

Сведения о компании или индивидуальном предпринимателе - заявителе		
1.	Наименование компании (с указанием ОПФ) или ФИО индивидуального предпринимателя	
2.	Адрес по ЕГРЮЛ либо адрес ИП	
3.	ИНН заявителя	
4.	Наличие сведений о получателе в Едином реестре СМСП (дата регистрации в реестре)	
5.	Адрес страниц в социальных сетях	
6.	Сайт	
Сведения о представителе заявителя		
7.	ФИО заявителя, должность	
8.	Контактный телефон	
9.	E-mail	

просит оказать поддержку

консультация по вопросам _____

Суть вопроса в рамках запрашиваемой Услуги:

Настоящей заявкой подтверждаю, что:

- соответствую требованиям части 3 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являюсь нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

- в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет;

- сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны.

Руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель

(подпись)
М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Акт оказания консультационной услуги к заявке № _____ от _____

Исполнитель: _____
ФИО специалиста, оказавшего консультационную услугу

Подтверждение факта оказания консультационной услуги со
стороны субъекта МСП в полном объеме

Услугу получил, претензий не имею

Исполнитель

Заявитель

(подпись)/М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

(подпись)/М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Приложение 11.
Форма Заявки на оказание
консультационных услуг для физических лиц, применяющих специальный
налоговый режим "Налог на профессиональный доход"
(далее – САМОЗАНЯТЫЕ)

ЗАЯВКА НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее – САМОЗАНЯТЫЕ)

№ _____ от _____

№	Сведения о заявителе	
1	ФИО заявителя	
2	Вид деятельности	
3	Регион регистрации, в качестве самозанятого*	
4	Адрес регистрации	
5	ИНН	
6	Контактный телефон	
7	Электронная почта	
8	Адрес страниц в социальных сетях	
9	Сайт	

* с приложением выписки из личного кабинета самозанятого

Просит оказать поддержку

консультационная услуга по _____

Суть вопроса в рамках запрашиваемой Услуги:

Настоящей заявкой подтверждаю, что:

- соответствую требованиям части 3 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 203-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являюсь нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет;

- сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны

Физическое лицо, применяющее
специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Акт оказания консультационной услуги к заявке № _____ от _____

Исполнитель: _____

ФИО специалиста, оказавшего консультационную услугу

Подтверждение факта оказания консультационной услуги со стороны
самозанятого в полном объеме

Услугу получил, претензий не имею

Исполнитель

Заявитель

(подпись) /М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

(подпись) /М.П. (при
наличии)

(расшифровка подписи)

Форма Заявки на оказание консультационных услуг по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности

Заявка на оказание консультационных услуг по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности

№ _____ от _____

№	Сведения о заявителе	
1	ФИО заявителя	
2	Вид планируемой деятельности	
3	Адрес регистрации	
4	ИНН	
5	Контактный телефон	
6	Электронная почта	
7	Адрес страниц в социальных сетях	
8	Сайт	

просит оказать поддержку

консультационная услуга по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности

Суть вопроса в рамках запрашиваемой Услуги:

Настоящей заявкой подтверждаю, что:

- в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты.. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет;

- сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны.

Физическое лицо, планирующее
осуществление предпринимательской
деятельности

(подпись)

(расшифровка подписи)

Акт оказания консультационной услуги к заявке № _____ от _____

Исполнитель: _____

ФИО специалиста, оказавшего консультационную услугу,

Подтверждение факта оказания консультационной услуги со
стороны заявителя в полном объеме

Услугу получил, претензий не имею

Исполнитель

Заявитель

(подпись) /М.П. (при
наличии)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 13.

Форма АНКЕТЫ/Обращения на оказание государственной поддержки для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее – САМОЗАНЯТЫЕ)



**Автономная некоммерческая организация
«Центр развития предпринимательства
и поддержки экспорта Ивановской области»
г. Иваново, пр. Шереметевский, д.85Г**

Анкета / обращение

на оказание государственной поддержки для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим
"Налог на профессиональный доход" (далее – САМОЗАНЯТЫЕ)

	ФИО заявителя самозанятого (полностью)	
	Телефон, e-mail	
	Сайт	
	Адрес страницы в социальных сетях	
	ИНН	
	Регион регистрации, в качестве самозанятого	
	Адрес регистрации	
	Сфера деятельности	
	Откуда узнали о центре «Мой Бизнес»	☐ В администрации, департаменте ☐ Знакомые, бизнес-партнеры ☐ Реклама в интернете ☐ Реклама в городе ☐ Рассылка на почту ☐ другое
	Цель получения услуги ЦПП, ожидаемый результат (отметить всё, что применимо)	☐ Повышение конкурентоспособности товаров (работ, услуг) ☐ Повышение грамотности по вопросам развития бизнеса ☐ Увеличение объема производства товаров (работ, услуг) ☐ Иное (указать)

	Тема обращения	
	Заявитель подтверждает	В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свое согласие на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет. соответствие обратившегося за получением требованиям части 3 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что обратившийся он не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной

« ____ » _____ 202_г.

/ _____

(ФИО)

(подпись)

Размер софинансирования по услугам РЦИ

Размер софинансирования по услугам РЦИ

№ п/п	Наименование комплексной услуги	Размер софинансирования, %
1	Программа «Продвижение брендов»	90
2.	Маркетинговое исследование	99
3	Продвижение на маркетплейсы	90
4	Содействие в регистрации товарного знака	90
5	Консультирование по вопросам создания/апгрейда/развития продукта	90
6	Услуги по программе «выращивание» субъектов МСП	90
7	Содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства	50
8	Разработка бизнес-плана	50
9	Содействие в выявлении перспективных проектов, внедрению и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, способствующих развитию промышленных предприятий	99